



Stimata doamna/Stimate domnule consilier local,

În temeiul art. 133 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul COMUNEI CRAIVA va invita la sedinta ordinara a consiliului local care va avea loc in sala de sedinte a primariei, în data de 28.03.2025, la ora 15:00, cu următorul proiect de ordine de zi:

Proiectul ordinii de zi a celei de-a noua sedințe, din cel de-al nouălea mandat al consiliului local:

1. Aprobarea procesului-verbal al sedinței anterioare.
2. Proiect de hotarare nr. 15 din 19.03.2025 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28.-iniiativa primarului.
3. Proiect de hotarare nr. 16 din 19.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, pe anul 2025.-iniiativa primarului.
4. Proiect de hotarare nr. 17 din 21.03.2025 privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbaniști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.-iniiativa primarului.
5. Proiect de hotarare nr. 18 din 21.03.2025 privind aprobarea inchirierii prin atribuire directă, in anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad.-iniiativa primarului.
6. Raport privind starea economica, sociala si de mediu a Comunei Craiva pentru anul 2024.- primar.
7. Probleme diverse.

Proiectele de hotărâre au fost înaintate pentru aviz, cu adresa nr. 1293/21.03.2025, Comisiei de specialitate a Consiliului Local Craiva.

Anexat invitației regăsiți materialele aferente ședinței consiliului local. Puteți să formulați amendamente la proiectele de hotărâri ale consiliului local înscrise în proiectul ordinii de zi și să le transmiteți secretarului general la adresa de poștă electronică: primariacraiva@gmail.com.

Documentele de sedinta pot fi consultate pe pagina: <https://primariacraiva.ro/sedinte-de-consiliu/>.

Cu deplina colegialitate,

PRIMAR
Ioan COȘA





Către,

Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe,
administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire
comunală, protecția mediului și turism

Domnului președinte,

Având în vedere prevederile art. 136 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile art. 15 alin. (1) lit. a) și ale art. 91 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Craiva, se transmit spre avizare către Comisia pentru programe de dezvoltare economico-sociale, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism următoarele documente:

Nr. crt.	Documentul trimis pentru avizare/elaborarea unui raport	Inițiator	Data-limită pentru adoptarea avizului
1	Proiect de hotărâre nr. 15 din 19.03.2025 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28.-inițiativa primarului.	primarul	28.03.2025
2	Proiect de hotărâre nr. 16 din 19.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2025.-inițiativa primarului.	primarul	28.03.2025
3	Proiect de hotărâre nr. 17 din 21.03.2025 privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbaniști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.-inițiativa primarului.	primarul	28.03.2025
4	Proiect de hotărâre nr. 18 din 21.03.2025 privind aprobarea închirierii prin atribuire directă, în anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad.-inițiativa primarului	primarul	28.03.2025

Secretarul general al COMUNEI CRAIVA,

Ovidiu-Florin PUF





**DISPOZIȚIA nr.115
din 21 martie 2025**

privind convocarea Consiliului Local Craiva în sesiune ordinară

Având în vedere:

-prevederile art. 133(1) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ; cu modificările și completările ulterioare,

Ioan COȘA -primar al comunei Craiva,

În temeiul art. 196 alin.1 lit.b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, emite următoarea:

Dispoziție:

Art. 1 Consiliul Local Craiva se convoacă în sesiune ordinară în **28.03.2025**, ora **15⁰⁰** sesiune ce va avea următoarea:

ORDINE DE ZI:

1. Aprobarea procesului-verbal al sesiunii anterioare.
2. Proiect de hotărâre nr. 15 din 19.03.2025 privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28.-inițiativa primarului.
3. Proiect de hotărâre nr. 16 din 19.03.2025 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2025.-inițiativa primarului.
4. Proiect de hotărâre nr. 17 din 21.03.2025 privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbaniști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.-inițiativa primarului.
5. Proiect de hotărâre nr. 18 din 21.03.2025 privind aprobarea închirierii prin atribuire directă, în anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad.-inițiativa primarului.
6. Raport privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Craiva pentru anul 2024.- primar.
7. Probleme diverse.

Art. 2 Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredințează secretarul general al comunei, se afișează și se comunică cu:

- Instituația Prefectului-Județul Arad,
- consilierii locali.

**PRIMAR
Ioan COȘA**



Contrasemnează:
**SECRETAR GENERAL
AL COMUNEI CRAIVA
Ovidiu-Elierin PUF**



**PROIECT DE HOTĂRÂRE
HOTĂRÂREA NR...**

din

privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28

**Primarul Comunei Craiva, Ioan COȘA,
Având în vedere:**

- Adresa nr. 141/26.02.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 669/26.02.2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Craiva nr. 24/25.04.2019 privind aderarea la Asociația de dezvoltare intercomunitară „Apă Canalizare Județul Arad”;
- prevederile art. 10, alin. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile autorităților publice locale prin care s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor aflate în domeniul public și implicit lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului, identificate în cuprinsul actului adițional nr. 28 la Contractul de Delegare
- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad;
- prevederile art.8, pct.4 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare înregistrat sub nr.648/30.12.2009;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d), (e), alin. (7), lit. (n), alin. 9, lit. (a) și art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice,
- Adresa nr. 102/11.02.2025 prin care Autoritate de Management pentru P.O.I.M. a fost notificată de Asociație cu privire la intenția de modificare a Contractului de Delegare prin actul adițional nr. 28;

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. inițiat de primarul comunei Craiva, județul Arad;
 - Referatul de aprobare al primarului comunei în calitatea sa de inițiator, înregistrat cu nr.....;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr...../..;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Craiva nr...../.....;
 - rezultatul votului exprimat: voturi pentru:-, voturi abținere:-, voturi împotriva:-; absenți:-;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. h coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Craiva, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta:



HOTĂRÂRE

Art. 1 – Se aprobă modificarea Contractului de Delegare a Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar: Compania de Apă (Operator Regional), prin Actul Additional nr. 28, în forma din anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se împuternicește reprezentantul legal al comunei Craiva în AGA, să semneze în numele și pe seama Consiliului Local Craiva, Actul Adițional nr.28 la Contractul de Delegare a Gestiunii serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 648/30.12.2009, pentru proiectul „Extinderea și modernizarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad”; beneficiar : Compania de Apă (Operator Regional).

Art. 4 – Se acordă mandat Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, cu sediul în Arad, Str. Sabin Drăgoi, nr.2-4, jud. Arad, înscrisă la Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Arad cu nr. 19/15.04.2008, să semneze, în numele și pe seama membrilor asociați, Actul Adițional nr. 28 la Contractul de Delegare nr. 648/30.12.2009, prin reprezentantul său legal, dl. Cionca Iustin - Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad.

Art. 5 – Compartimentele de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Craiva, județul Arad vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6 – (1) Prezenta hotărâre se afișează și se comunică cu:

- Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad;
- Instituția Prefectului Județului Arad;
- Primarul comunei Craiva.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin intermediul secretarului general al comunei CRAIVA, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei CRAIVA, la adresa:
<https://app.cityon.ro/MonitorulOficialLocal/HotararileAutoritatiiDeliberative>.

PRIMAR
Ioan COȘA



Avizat pentru legalitate
Secretar general,
COMUNA CRAIVA
Ovidiu-Florin PUF

ACT ADIȚIONAL NR. 28
LA CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE
ALIMENTARE CU APĂ ȘI DE CANALIZARE NR. 648/3012.2009

Încheiat între părțile contractante:

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Apa Canalizare Județul Arad” (denumită **Asociația**), cu sediul în Arad, str. B-dul Revoluției, nr. 81 parter, județul Arad, înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor de la grefa Judecătoriei Arad cu nr. 19/15.04.2008, CIF 24986974, legal reprezentată de către dl. Iustin Cionca, în calitate de Președinte, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, denumite împreună în continuare **„Autoritate delegantă”,**

Și

Compania de Apă Arad S.A. având codul unic de înregistrare **1683483**, înmatriculată la Oficiul Registrul Comerțului **Arad** sub numărul J1991000110028, cu sediul principal în **Arad**, str. **Sabin Drăgoi**, nr. **2-4**, județul **Arad**, reprezentată de ing. Borha Gheorghe Vasile, având funcția de Director General, denumită în continuare **„Operator”**,

care de comun acord potrivit art. 60, cap. III, Dispoziții Generale din Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare înregistrat sub nr. 648/30.12.2009 au hotărât să modifice contractul de delegare după cum urmează:

Art. 1. (1) Anexa prevăzută la lit. E, pct. 1, art. 78, cap. VI, Dispoziții Generale din Contract privind inventarul bunurilor proprietate publică și privată, aferente serviciilor și care sunt transmise spre folosință operatorului pe durata contractului, se modifică prin actualizarea listei cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata Contractului de Delegare, odată cu semnarea procesului verbal de pedare – preluare despre care se face vorbire la art. 10 pct. 8 din Dispozițiile Generale ale Contractului, după cum urmează:

- Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Municipiul Arad** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 756/16.12.2024** a Consiliului Local al Municipiului Arad *referitor la modificarea Hotărârii nr. 566/16.10.2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acceptarea ofertei de donație a rețelelor de apă, canalizare cu branșamente și racorduri, situate pe terenurile înscrise în Cartea Funciară nr. 349799 Arad, Cartea Funciară nr. 349798 Arad, Cartea Funciară nr. 349804 Arad – Cartier Romana Residence precum și modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin act adițional;*
- Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Comuna Fântânele** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 15/31.01.2025** a Consiliului Local al Comunei Fântânele *privind declararea de interes public local a bunurilor existente pe raza localității Fântânele, înregistrate în contabilitatea Companiei de Apă Arad SA, în anul 2023 și darea acestora în concesiune la SC Compania de Apă Arad SA;*
- Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Comuna Vladimirescu** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 167/18.11.2024** a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu *privind acceptarea ofertei de donație făcută de UAT ROMÂNIA SOCIETATE ÎN COMANDITĂ având ca obiect rețeaua de apă și*

VIA Carmina;

- Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Comuna Iratoșu** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 28/18.04.2024** a Consiliului Local al Comunei Iratosu *privind trecerea din domeniul privat și declararea de interes public local a unor bunuri ce deservește rețeaua de alimentare cu apă a localității Variașu Mare, comuna Iratoșu și darea acestora în concesiune la Compania de Apă Arad SA;*

(2) Lista bunurilor ce fac obiectul prezentului Act Adițional se compune din anexele hotărârilor enumerate în cele de mai sus.

(3) Anexa prevăzută la lit. F, pct. 1, art. 78, cap. VI, Dispoziții Generale din Contract privind Procesele-verbale de predare-preluare a bunurilor proprietate publică și privată aferente Serviciilor, încheiate ulterior intrării în vigoare a Contractului se actualizează prin cuprinderea și a proceselor verbale de predare preluare încheiate între UAT-urile individualizate la art. 1, alin. (1) de mai sus și operatorul regional – Compania de Apă Arad SA, și care cuprind inventarul bunurilor proprietate publică sau privată aferente Serviciului, care sunt transmise spre folosință operatorului regional/scoase din concesiunea operatorului regional, după caz, conform celor aprobate prin **Hotărârea nr. 756/16.12.2024** a Consiliului Local al Municipiului Arad; **Hotărârea nr. 15/31.01.2025** a Consiliului Local al Comunei Fântânele; **Hotărârea nr. 167/18.11.2024** a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu și **Hotărârea nr. 28/18.04.2024** a Consiliului Local al Comunei Iratosu, pe durata Contractului de Delegare potrivit celor de la art. 1, alin. (1) de mai sus.

Art. 2. Actul Adițional nr. 28 face parte integrantă din cuprinsul Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare înregistrat sub nr. 648/30.12.2009 de la data aprobării și semnării lui de către părțile contractante, urmând ca toate celelalte prevederi ale Contractului de Delegare să rămână nemodificate.

Prezentul act adițional a fost încheiat astăzi data de _____ și semnat de părțile contractante pe de o parte de Asociație prin președintele ales, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale asociate în calitate de delegatar, și, pe de altă parte, de Operator în 2(două) exemplare originale.

**ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ APĂ CANALIZARE
JUDEȚUL ARAD**
Prin

PREȘEDINTE,
Iustin Cionca

COMPANIA DE APĂ ARAD S.A.

Prin

DIRECTOR GENERAL,
Gheorghe Vasile Borha



Nr. 1199/19.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind proiectul de hotărâre modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile: art.3, alin.2, art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 136 alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28.

Având în vedere:

- Adresa nr. 141/26.02.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 669/26.02.2025;
- prevederile Hotărârii Consiliului Local Craiva nr. 24/25.04.2019 privind aderarea la Asociația de dezvoltare intercomunitară „Apă Canalizare Județul Arad”;
- prevederile art. 10, alin. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârile autorităților publice locale prin care s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor aflate în domeniul public și implicit lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului, identificate în cuprinsul actului adițional nr. 28 la Contractul de Delegare
- prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad;
- prevederile art.8, pct.4 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare înregistrat sub nr.648/30.12.2009;
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d), (e), alin. (7), lit. (n), alin. 9, lit. (a) și art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile HG. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice,
- Adresa nr. 102/11.02.2025 prin care Autoritate de Management pentru P.O.I.M. a fost notificată de Asociație cu privire la intenția de modificare a Contractului de Delegare prin actul adițional nr. 28;

Apreciez ca fiind oportună adoptarea hotărârii privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28.

INIȚIATOR
PRIMAR
Ioan COȘA



Localitatea CRAIVA, nr. 108, județul ARAD

TEL./Fax: 0257324125 0257324100

E-mail: primariacraiva@gmail.com





Nr. 1201 din 19.03.2025

RAPORT

privind proiectul de hotărâre modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28

Raul-Alin GORNIC-consilier achiziții publice Compartiment Achiziții Publice,

Având în vedere:

- Adresa nr. 141/26.02.2025 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 669/26.02.2025;
 - prevederile Hotararii Consiliului Local Craiva nr. 24/25.04.2019 privind aderarea la Asociația de dezvoltare intercomunitară „Apă Canalizare Județul Arad”;
 - prevederile art. 10, alin. 8 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârile autorităților publice locale prin care s-a aprobat modificarea inventarului bunurilor aflate în domeniul public și implicit lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciului, identificate în cuprinsul actului adițional nr. 28 la Contractul de Delegare
 - prevederile Statutului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare Județul Arad;
 - prevederile art.8, pct.4 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare înregistrat sub nr.648/30.12.2009;
 - prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. (d), (e), alin. (7), lit. (n), alin. 9, lit. (a) și art. 132 din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile HG. nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv cadru și a statutului cadru ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice,
 - Adresa nr. 102/11.02.2025 prin care Autoritate de Management pentru P.O.I.M. a fost notificată de Asociație cu privire la intenția de modificare a Contractului de Delegare prin actul adițional nr. 28;
- Consider necesar proiectul de hotărâre privind modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare prin Actul Adițional nr. 28.

Intocmit
CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE
Raul-Alin GORNIC





"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad"

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA

C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008

Patrimoniul inițial 62.000 RON

Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;

+40-357-819596

e-mail : contact@adiac-arad.com



Nr. 141/26.02.2025

669/26.02.2025

Către,

Unitățile Administrativ Teritoriale membre ale A.D.I.A.C.J.A.

Pentru a se crea cadrul legal necesar cuprinderii în Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare, înregistrat sub nr. 648/30.12.2009 (C.D.G.) și a celor aprobate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ teritoriale membre ale Asociației, cu privire la lista cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata C.D.G, Aparatul Tehnic al ADIACJA prin adresa nr. 102/11.02.2025 a notificat Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, Direcția Generală Programe Europene Infrastructură Mare - Autoritate de Management pentru POIM, intenția de modificare a CDG, în aplicarea dispozițiilor:

- art. 8, pct. 4 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare înregistrat sub nr. 648/30.12.2009;
- art. 1, pct. (7) din Contractul de Finanțare nr. 140/16.11.2017 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritate de Management pentru P.O.I.M. și Compania de Apă Arad S.A. în calitate de Beneficiar.

Modificarea C.D.G. prin **Actul Adicional nr. 28** presupune actualizarea listei cuprinzând inventarul bunurilor prin:

- o Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Municipiul Arad** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 756/16.12.2024** a Consiliului Local al Municipiului Arad referitor la modificarea Hotărârii nr. 566/16.10.2024 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind acceptarea ofertei de donație a rețelelor de apă, canalizare cu branșamente și racorduri, situate pe terenurile înscrise în Cartea Funciară nr. 349799 Arad, Cartea Funciară nr. 349798 Arad, Cartea Funciară nr. 349804 Arad – Cartier Romana Residence precum și modificarea Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 648/30.12.2009 prin act adițional;
- o Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Comuna Fântânele** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 15/31.01.2025** a Consiliului Local al Comunei Fântânele privind declararea de interes public local a bunurilor existente pe raza localității Fântânele, înregistrate în contabilitatea Companiei de Apă Arad SA, în anul 2023 și darea acestora în concesiune la SC Compania de Apă Arad SA;
- o Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Comuna Vladimirescu** către Compania de Apă Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 167/18.11.2024** a Consiliului Local al Comunei Vladimirescu privind acceptarea ofertei de donație făcută de LIDL ROMÂNIA SOCIETATE ÎN COMANDITĂ având ca obiect rețeaua de apă și branșament respectiv rețeaua de canalizare și racordul din localitatea Vladimirescu, cartier VIA Carmina;

- Modificarea listei bunurilor concesionate de **UAT Comuna Iratoșu** către Compania de Apă

Arad S.A. conform celor aprobate prin: **Hotărârea nr. 28/18.04.2024** a Consiliului Local al Comunei Iratosu *privind trecerea din domeniul privat și declararea de interes public local a unor bunuri ce deservește rețeaua de alimentare cu apă a localității Variașu Mare, comuna Iratoșu și darea acestora în concesiune la Compania de Apă Arad SA;*

În scopul pregătirii aprobării modificării CDG aparatul tehnic a supus spre dezbatere publică intenția de modificare a Contractului prin **Actul Additional nr. 28**, postat pe site-ul Asociației: www.adiac-arad.com, în secțiunea „*Transparentă decizională*” astfel că toți cei interesați pot formula comentarii, obiecțiuni sau recomandări cu privire la conținutul acestuia la adresa de mail: contact@adiac-arad.com. Aici se impune a fi făcută precizarea că la consultarea site-ului Asociației veți putea studia și documentele ce stau la baza propunerii de actualizare a listei bunurilor și avizul eliberat de Minister.

Pentru finalizarea procedurii de aprobare a modificării C.D.G. prin Actul Additional nr. 28 vă solicităm a supune spre analiza și aprobarea autorității deliberative propunerea de modificare a Contractului în vederea actualizării listei cuprinzând inventarul bunurilor proprietate publică sau privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata delegării.

La întocmirea hotărârii privind aprobarea modificării CDG în sensul celor arătate mai sus, poate fi utilizat modelul orientativ de HCL/HCJ, comunicat de Asociație la adresa oficială de e-mail a fiecărui U.A.T. în parte sau proiectul de HCL/HCJ ce se află publicat pe site-ului Asociației: www.adiac-arad.com, în secțiunea „*Transparentă decizională*”.

După adoptare avem rugămintea ca hotărârea să fie comunicată Asociației pe e-mail sau fax, la datele de contact indicate în antet, în vederea pregătirii sedinței AGA.

În final, ținem a vă atenționa că potrivit art. 10(5¹) din Legea nr. 51/2006 în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale prevăzute în mod expres de lege, în speță mandatul reglementat la art. 8, alin. (3), lit d²(*aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii*), în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor lor.

Cu stimă,

Director Executiv,
ing. Tăședan Adrian Florin





"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad"

ARAD B-dul Revoluției Nr. 81 Parter, ROMANIA

C.I.F: 24986974; Nr. și data înscrierii în Registrul special 19/15.04.2008

Patrimoniul inițial 62.000 RON

Tel. +40-770-377115; +40-770-377080; Fax. +40-357-440040;

+40-357-819596

e-mail : contact@adiac-arad.com



Nr. 102/11.02.2025

**Către,
Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
Autoritate de Management pentru P.O.I.M.**

cu sediul în: Șos. București-Ploiești, nr. 1 – 1B, Victoria Office, Intrarea str.

Menuetului, nr. 7, Sector 1, București

e-mail: secretariat.dgpim@mfe.gov.ro

În atenția : Conducerii AM POIM

Spre știință: Compania de Apă Arad S.A.

Referitor la : Proiectele:

- **„Sprijin pentru pregătirea aplicației de finanțare și a documentațiilor de atribuire pentru proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Arad, în perioada 2014 – 2020 ”** Cod SMIS 2014+106397

Subscrisa **"Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Apă Canalizare județul Arad"** cu sediul în Arad, b-dul Revoluției, nr. 81- parter, jud. Arad, având C.I.F. 24986974, legal reprezentată prin Președinte, dl. *Iustin Cionca*, potrivit dispozițiilor :

- art. 8, pct. 4 din Dispozițiile Generale ale Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor de Alimentare cu Apă și Canalizare înregistrat sub nr. 648/30.12.2009
- art. 1, pct. (7) din Contractul de Finanțare nr. 140/16.11.2017 încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Autoritate de Management pentru P.O.I.M. și Compania de Apă Arad S.A. în calitate de Beneficiar,

Vă notificăm intenția Asociației de a modifica, Contractul de Delegare a Gestiunii Serviciului Public de alimentare cu apă și de canalizare înregistrat sub nr. 648/30.12.2009 (CDG) prin Actul Adițional nr. 28, pentru **actualizarea inventarului bunurilor** proprietate publică sau privată, aferente Serviciilor și care sunt transmise spre folosință Operatorului regional pe durata Contractului de Delegare, redat în cuprinsul Anexelor E și F de la pct. 1, art. 78, cap. VI, Dispoziții Generale din Contract.

Anexat vă punem la dispoziție proiectul de Act adițional nr. 28 și hotărârile adoptate de autoritățile deliberative ale autorităților delegante cu privire la inventarul bunurilor.

Cu stimă,

Director Executiv,

ing. Tăședan Adrian Florin





PROIECT DE HOTĂRÂRE
HOTĂRÂREA NR... din
privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, pe anul 2025

Având în vedere:

- prevederile art. 3, art.5, art.14, art.19 alin. 1, art. 20 alin.1 lit.a, art. 23 alin.2 lit.a, art. 25, art.39, art. 41, art. 49 alin.8, art.58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Arad nr. 75/27.02.2023 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit reprezentând fond la dispoziția consiliului județean pe anul 2025 precum și a sumelor estimate pentru anii 2026-2028.
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad ARG STZ 1005/AD/6/20.02.2025
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad ARG STZ 1005/AD/2/19.02.2025
- Decizia de plată nr 14694836- M15/31.03.2022 a MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE;
- adresa nr. 55/1 din 04.03.2025 a Școlii Gimnaziale Craiva;
- prevederile Legii nr. 9/2025-Legea bugetului de stat pe anul 2025,
- prevederile art. 494 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul anual al achizițiilor publice nr. 1229/05.03.2025;
- prevederile art. 129, al. 2, lit. „b”, pct. 4, lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. inițiat de primarul comunei Craiva, județul Arad;
 - Referatul de aprobare al primarului comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.....;
 - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr.../...;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Craiva nr...../.....;
 - rezultatul votului exprimat: voturi pentru:-, voturi abținere:-, voturi împotriva:-; absenți: -;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. a) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



Consiliul Local al comunei Craiva, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta:
HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aproba bugetul de venituri și cheltuieli pe anul 2025 al COMUNEI CRAIVA conform anexei nr.1 la prezenta hotărare.

(2) Suma cuprinsă în bugetul local la varșaminte din secțiunea de funcționare pentru finanțarea secțiunii de dezvoltare a bugetului local pe anul 2025 este de 638.37 mii lei.

Art.2. (1) Prezenta hotărâre se afișează și se comunică cu:

- Instituția Prefectului- județul Arad;
- Primarul comunei Craiva;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin intermediul secretarului general al comunei CRAIVA, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei CRAIVA, la adresa:
<https://app.cityon.ro/MonitorulOficialLocal/HotararileAutoritatiiDeliberative>.

INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Ioan COȘA



Avizat pentru legalitate
Secretar general,
COMUNA CRAIVA
Ovidiu-Florin PUF

Localitatea Craiva
Nr.1203/19.03.2025

DETALIEREA VENITURILOR
BUGETULUI PE ANUL 2025

Denumirea indicatorilor	Cod clasificatie	Program anual
Impozit pe venit	03.18.00	25000
Cote si sume defalcate din impozitul pe venit	04.02.00	2135000
Cote defalcate din impozitul pe venit	04.02.01	487000
Sume alocate din cotele defalcate din impozitul pe venit si echilibrare	04.02.04	1348000
Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit pentru echilibrare	04.02.05	300000
IMPOZITE SI TAXE PE PROPRIETATE	07.02.00	465660
Impozit si taxe pe cladiri PF si PJ	07.02.01	73160
Impozit si taxe pe teren Pf si PJ	07.02.02	372500
Taxe judiciare de timbru si alte taxe de timbru	07.03.00	20000
SUME DEFALCATE DIN TVA	11.02.00	4173000
Sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor descentralizate(cheltuieli personal si materiale pentru invatamant,asistenti personali, incalzirea locuintei)	11.02.02	3551000
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	11.02.06	622000
IMPOZITE PE MIJLOACE DE TRANSPORT	16.02.00	426000
TAXA SALUBRITATE	15.50.00	120000
Alte impozite si taxe fiscale	18.50.00	5000
Venituri din proprietate	30.02.00	300000
Amenzi si penalitati	35.02.01	200000
Venituri din taxe administrative, eliberari permise	34.02.00	14000
OPERATIUNI FINANCIARE	40.02.00	820710
Sume din excedentul bugetului local utilizate pentru finantarea cheltuielilor sectiunii de dezvoltare	40.14.00	820710
Subventii de la bugetul de stat	42.02	474000
Subventii pentru acordarea ajutoarelor de incalzire	42.34.00	84000
Sume primite de administratiile locale in cadrul programelor FEGA implem	42.42.00	390000
Finantarea Programului National de Dezvoltare Locala	42.65.00	
Subventii de la alte administratii	43.02.00	647500
Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri.+	43.02.34	137800
Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile	43.02.49	509700
TOTAL VENITURI		9805870

INSPECTOR ROMANIA
BOCIOBOCI
ROMANIA



Localitatea Craiva
Nr 1202/19.03.2025

DETALIEREA CHELTUIELILOR
BUGETULUI PE ANUL 2025

Denumirea indicatorilor	Cod clasificatie	Program anual
AUTORITATI PUBLICE total din care :	51.01.03	2396200
Cheltuieli de personal	10.00.00	1482000
Cheltuieli cu bunuri si servicii total din care :	20.00.00	914200
Furnituri de birou	20.01.01	21000
Materiale curatenie	20.01.02	10000
Incalzit,iluminat ,forta motrica(lemne 2025)	20.01.03	63000
Apa,canal,salubritate	20.01.04	16000
Carburanti,lubrifianti	20.01.05	40000
Piese schimb	20.01.06	6000
Transport (CTP)	20.01.07	33000
Posta,telecomunicatii,internet	20.01.08	52000
Prestari servicii	20.01.09	263000
Alte bunuri si servicii 20.01.30	20.01.30	146000
Reparatii curente	20.02.00	20000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5000
Deplasari	20.06.01	12000
Pregatire profesionala	20.13.00	20000
Protectia muncii	20.14.00	20000
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19.00	26000
Protocol si reprezentare	20.30.02	15000
Executarea silita a creantelor bugetare	20.30.09	2500
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	1000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii(cadastrare ,cheltuieli votari)	20.30.30	142700
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71.00.00	
Active fixe	71.01.02	0
ALTE SERVICII PUBLICE GENERALE		
ORDINE PUBLICA SI SIGURANTA total din ca	61.05.00	139200
Cheltuleli de personal	10.00.00	119200
Cheltuleli cu bunuri si servicii total din care :	20.00.00	20000
Carburanti,lubrifianti	20.01.05	5000
Alte obiecte de inventar	20.05.30	5000
Alte bunuri si servicii 20.01.30	20.01.30	0
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	4000
Piese schimb	20.01.06	6000
INVATAMANT total din care :		1642280
Cheltuieli de personal	10.00.00	
Cheltuieli cu bunuri si servicii total din care :	20.00.00	309000
Furnituri de birou	20.01.01	16000

Materiale curatenie	20.01.02	8000
iluminat	20.01.03	18000
apa canal	20.01.04	3000
carburanti si lubrifianti	20.01.05	80000
transport	20.01.07	0
posta ,telecomunicatii	20.01.08	20000
Alte bunuri si servicii 20.01.30	20.01.30	152000
reparatii curente	20.02.00	0
deplasari	20.06.01	10000
pregatire profesionala	20.13.00	2000
obiecte de inventar	20.05.30	0
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57.00.00	247000
drepturi copii cu cerinte educationale	57.02.01	38000
transport profesori si elevi	57.02.02	209000
TITLUL XII PROIECTE CU FINANTARE DIN SUMELE REPRÉZENTAND ASISTENTA FINANCIARA NERAMBURSABILA AFERENTA PNRR	60.00.00	1065910
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71.00.00	20370
Cultura, recreere si religie		100200
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10.00.00	100200
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71.00.00	
ASISTENTA SOCIALA total din care :	68.00.00	3806000
Cheltuieli de personal	10.00.00	2602000
Ajutoare sociale total din care :	57.00.00	1204000
- ajutor social pentru incalzire		84000
- ajutor inmortantare		
- indemnizatii persoane cu handicap		1120000
SERVICII DEZVOLTARE PUBLICA SI LOCUINT	70.00.00	557000
Cheltuieli de personal		
Cheltuieli materiale din care :		240000
iluminat	20.01.03	190000
Carburanti		0
Piese de schimb		
Prestari servicii iluminat	20.01.09	50000
Reparatii curente	20.02.00	
Alte cheltuieli 20.30.30		
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE		317000
Alte active fixe	71.01.01	290000
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	27000
SALUBRIZARE	74.00.00	621000
Cheltuieli materiale din care :	20.00.00	320000
Colectare gunoi menajer	21.01.04	300000
Contributie fond de mediu	20.01.09	11000
Contributii ale administratiei publice locale la realizarea unor lucrari si servicii de interes public local, in baza unor conventii sau contracte de asociere	20.19.00	9000
TITLUL XV ACTIVE NEFINANCIARE	71.00.00	301000

Alte active fixe	71.01.01	301000
TRANSPORTURI total din care :	84.50.00	269500
Cheltuieli de personal	10.00.00	205000
Cheltuieli materiale din care :	20.00.00	64500
Prestari servicii	20.01.09	5000
Reparatii curente	20.02.00	25000
Alte bunuri si servicii 20.01.30	20.01.30	17500
Asigurari	20.30.03	17000
Drumuri si poduri		274500
Cheltuieli materiale din care :		10000
Prestari servicii		0
Reparatii curente	20.02.00	10000
Active nefinanciare	71.01.01	264500
TOTAL CHELTUIELI PRIMARIE		9805880
TOTAL CHELTUIELI SCOALA		
TOTAL GENERAL		9805880

INSPECTOR
BOGIORT FLORENA AMALIA





Nr. 1236/20.03.2025

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotarare aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli, pe anul 2025

În conformitate cu art. 39, alin. (6) din Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare proiectul de buget local se aprobă de autoritățile deliberative în termen de maximum 45 de zile de la data publicării Legii bugetului de stat în Monitorul Oficial.

Bugetul de stat pe anul 2025 a fost aprobat prin Legea nr.9 din 10 februarie 2025, iar publicarea în Monitorul Oficial nr. 118 din 10 februarie 2025, a impus întocmirea și respectarea calendarului de aprobare a bugetului local. Legea bugetului de stat stabilește structura veniturilor și destinația cheltuielilor bugetelor locale, regimul acestora, precum și responsabilitățile instituțiilor publice implicate în procesul de execuție al acestora, iar Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare stabilește principiile, cadrul general și procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, precum și responsabilitățile autorităților administrației publice locale.

În temeiul prevederilor art. 136, alin. (8), lit. a) din Ordonanța de urgență, nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare propun aprobarea, de către Consiliul Local al Comunei Craiva, a proiectului de hotărâre referitor la **„aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2024”**, în susținerea căruia formulez următorul:

REFERAT DE APROBARE

Având în vedere următoarele:

- prevederile art. 3, art.5, art.14, art.19 alin. 1, art. 20 alin.1 lit.a, art. 23 alin.2 lit.a, art. 25, art.39, art. 41, art. 49 alin.8, art.58 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- prevederile Hotararii Consiliului Judetean Arad nr.75/27.02.2023 privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale a sumelor corespunzătoare cotei de 6% din impozitul pe venit reprezentând fond la dispoziția consiliului județean pe anul 2025 precum și a sumelor estimate pentru anii 2026-2028;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad ARG STZ 1005/AD/6/20.02.2025;
- adresa Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad ARG STZ 1005/AD/2/19.02.2025;
- Decizia de plata nr 14694836- M15/31.03.2022 a MINISTERULUI AGRICULTURI





SI DEZVOLTARII RURALE;

- -adresa nr. 55/1 din 04.03.2025 a Școlii Gimnaziale Craiva;
- -prevederile Legii nr. 9/2025-Legea bugetului de stat pe anul 2025,
- -prevederile art. 494 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- -Planul anual al achizițiilor publice nr. 1229/05.03.2025;
- -prevederile art. 129, al. 2, lit. „b”, pct. 4, lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Fundamentarea veniturilor proprii ale bugetului local, se bazează pe constatarea și evaluarea materiei impozabile și a bazei de impozitare, în funcție de care se calculează impozitele și taxele aferente.
- Cheltuielile bugetului local sunt fundamentate, dimensionate și repartizate pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective și se efectuează în concordanță cu 2 atribuții care îi revin autorității administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acesta, în vederea funcționării și în interesul colectivității locale.

In conformitate cu prevederile art. 136, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre aprobare proiectul de hotărâre cu privire la „aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2025”.

INITIATOR
PRIMAR
Ioan COȘA



NR.1197/19.03.2025

**Raportul compartimentului de specialitate din cadrul Primariei
Comunei Craiva privind aprobarea bugetului general consolidat pe anul
2025**

Subsemnatul BOCIORT FLORENA AMALIA — inspector în cadrul Primariei Comunei Craiva , analizand proiectul de hotarare initiat de primarul Comunei Craiva ,privind bugetul general consolidat pe anul 2025 propun Consiliului Local aprobarea acestuia.

Proiectul Bugetului de venituri si cheltuieli pe anul 2025 a fost intocmit in baza Legii bugetului de stat nr.421/2023, a Legii privind finantele publice locale 273/2006,urmarind respectarea legislatiei in vigoare privind veniturile si cheltuielile bugetare.

Legea bugetara anuala stabileste structura veniturilor si destinatia cheltuielilor bugetelor locale,regimul acestora,precum si responsabilitatea institutiilor publice implicate in procesul de executie al acestora ,iar Legea 273 privind finantele publice locale stabileste principiile ,cadrul general si procedurile privind formarea, administrarea si utilizarea fondurilor publice locale ,precum si responsabilitatile autoritatilor administratiei publice locale.

Propunerea de buget a tinut seama de conditiile actuale locale precum si de legislatia in vigoare privind reducerea unor cheltuieli bugetare.

In conformitate cu Legea 421/2023 privind bugetul de stat si adresele Administratiei judetene a Finantelor Publice Arad au rezultat urmatoarele sume corelate cu veniturile proprii ,astfel incat s-a putut construi bugetul astfel:

Situatia privind alocarile directe din impozitul pe venit estimat a fi incasat -cota de 63% conform adresei Administratiei Judetene a Finantelor Publice Arad ARG STZ 1005/ad/6/20.02.2025 in suma de 487 mii lei;

Cote defalcate din impozitul pe venit estimat a fi incasat de la bugetul de stat ,pentru echilibrarea bugetelor locale 85% conform adresei Administratiei Judetene a Finantelor Publice Arad ARG STZ 1005/ad/6/20.02.2025 in suma de 1348 mii lei;

Sumele defalcate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale au fost repartizate conform adresei ARG STZ 1005/ad/6/20.02.2025 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Arad in baza Legii 368/2022 a bugetului de stat pe anul 2025 alocarile pentru Comuna Craiva fiind in suma de 622 mii lei.

Situatia privind repartizarea pe unitati administrativ-teritoriale a cotei de 6 % din impozitul pe venit reprezentand fond la dispozitia Consiliului Local pe anul 2025 Primariei Craiva fiind alocati 300 mii lei pentru cofinantarea proiectului „Infiintare retea canalizare si statie de epurare in comuna Craiva” conform hotararii consiliului judetean 75.27.02.2025

Pentru drepturile asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav si indemnizatiilor lunare au fost alocati 3137 mii lei conform adresei 1005/ad/2/19.02.2025 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Arad.

Finantarea transportului elevilor 167 mii lei conform adresei 1005/ad/2/19.02.2025 a Administratiei Judetene a Finantelor Publice Arad.

Situatia privind alocarea pe unitati administrative-teritoriale a sumelor defalcate din TVA pentru unitatile de invatamant preuniversitar de stat Comunei Craiva revenindu-i: suma de 209 mii lei-bunuri si servicii cheltuieli prevazute la art.104 alin.2 lit, b-d din Legea educatiei nationale nr. 1/2011;

Drepturile copiilor cu cerinte educationale speciale integrati in invatamantul de masa: 38 mii lei;

Subventii pentru acordarea ajutorului pentru incalzirea locuintei si a suplimentului pentru energie alocate pentru consumul de combustibili solizi si/sau petrolieri 84 mii lei .

Sume primite de la MINISTERUL AGRICULTURI SI DEZVOLTARII RURALE, conform decizia de plata nr 14694836- M15/31.03.2022 DE LA MINISTERUL AGRICULTURI SI DEZVOLTARII RURALE ,rezulta ca si in anu 2025 vom incasa suma de 390.000 lei.

Sume alocate din bugetul ANCPi pentru finantarea lucrarilor de inregistrare sistematica din cadrul Programului national de cadastru si carte funciara 137.8 mii lei.

Sume alocate din PNRR aferente asistentei financiare nerambursabile 509.7 mii lei.

Fundamentarea impozitelor si taxelor locale ale Comunei Craiva pentru anul 2025 s-a bazat pe constatarea,evaluarea si inventarierea materiei impozabile si a bazei de impozitare in functie de care se calculeaza impozitele si taxele aferente ,evaluarea serviciilor prestate si a veniturilor obtinute din acestea, in scopul evaluarii corecte a veniturilor, facandu-se conform fundamentarii veniturilor pe anul 2025 corelata cu clasificatia pe capitole si subcapitole a incasarilor din Trezorerie.

In sustinerea veniturilor totale s-a prognozat incheierea anului financiar 2024 cu un excedent bugetar in suma de 820.71 mii lei din care :

- 556.21 mii lei sume inacaste in cadrul proiectului PNRR si utilizate pentru achitarea facturilor din cadrul proiectului.
- 264.5 mii lei se vor utiliza pentru finantarea cheltuielilor de dezvoltare .

In conformitate cu Legea finantelor publice locale 272/2006 republicata veniturile

obținute reprezentând eventuale donații, sponsorizări, valorificări de bunuri, se cuprind în bugetul local după încasarea lor. Fundamentarea, dimensionarea și repartizarea cheltuielilor bugetului local pe ordonatorii de credite, pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte, obiective se efectuează în concordanță cu atribuțiile ce revin autorităților administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acestea, în vederea funcționării lor și în interesul colectivității locale.

Propunerea bugetului ține seama de condițiile actuale generale și locale, precum și de legislația în vigoare privind reducerea unor cheltuieli bugetare.

La stabilirea cheltuielilor bugetare s-a avut în vedere asigurarea cu prioritate a fondurilor necesare pentru alocarea la un nivel strict necesar a cheltuielilor de funcționare în vederea funcționării activităților administrative, de învățământ, asistență socială, cultură.

Cheltuielile de personal s-au stabilit la nivelul statului de funcțiuni, ținându-se cont de legea salariale în vigoare din instituțiile publice, cu încadrarea în organigrama aprobată.

La capitolul Învățământ, sumele defalcate din TVA de la bugetul de stat s-au repartizat de către DGFP Arad ținând cont de standardele de cost elev / prescolar pentru anul 2024 și s-a alocat de la bugetul local suma de 62 mii lei pentru naveta cadrelor didactice, deplasări și alte bunuri și servicii.

Cheltuielile de întreținere și reparații s-au stabilit ținând cont de necesarul de funcționare și au fost grupate pe capitolele de cheltuieli potrivit clasificărilor economice și funcționale. Pe lângă imprimări, rechizite, convorbiri telefonice, materiale cu caracter funcțional este necesară întreținerea activităților privind amenajarea și întreținerea spațiilor verzi, curățarea terenului, completarea cu pământ, nivelare, gazonare, plantare de arbori, tui, flori; alocarea de la bugetul local a sumelor necesare pentru plata iluminatului public, lucrări de modernizare a iluminatului public. Continuarea proiectelor, studiilor, avizelor, documentațiilor pentru canalizare, modernizării infrastructurii rutiere concomitent cu atragerea altor surse de finanțare (accesarea de fonduri europene, sume alocate de la bugetul de stat prin Ministerul Dezvoltării Regionale, PNRR, Anghel Saligny.CNI).

Se propune Consiliului Local al Comunei Craiva aprobarea bugetului general consolidat pe anul 2025 în structura prezentată pe sursa de finanțare A.

Sursa A-Buget local

venituri :9.805,87 mii lei

cheltuieli 9.805,87 mii lei

Repartizarea veniturilor și cheltuielilor se face conform tabelor anexate:



BOCIORT FLORENTINA AMALIA



NR.1195/19.03.2025

**Nota de fundamentare privind proiectul bugetului local
pe anul 2025**

Fundamentarea veniturilor bugetului local s-a realizat în baza legislației fiscale în vigoare și ținându-se cont de H.C.L a comunei Craiva privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pe anul 2025.

Impozitele și taxele locale pe anul 2025 vor crește cu rata inflației, cu câteva excepții generate de modificări ale Codului Fiscal.

În susținerea veniturilor totale s-a prognozat încheierea anului financiar 2024 cu un excedent bugetar în suma de 820.71 mii lei.

La fundamentarea bugetului s-a ținut cont de sumele alocate de la bugetul de stat din taxa pe valoarea adăugată pentru anul 2025 pentru următoarele activități:

- pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora din învățământul preuniversitar de stat.
- pentru finanțarea cheltuielilor cu evaluarea elevilor și personalului, cheltuieli materiale și pentru servicii, cheltuieli cu întreținerea curentă.
- pentru finanțarea drepturilor asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare.
- pentru finanțarea cheltuielilor cu ajutorul de încălzire.

Cheltuielile bugetului local pe anul 2025 sunt fundamentate, dimensionate și repartizate pe destinații, respectiv pe acțiuni, activități, programe, proiecte.

Cheltuielile bugetului local se efectuează în concordanță cu atribuțiile care revin autorității administrației publice locale, cu prioritățile stabilite de acesta, în vederea funcționării și în interesul colectivităților locale.

De asemenea s-a ținut cont de metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2025 și de conjunctura macroeconomică de rationalizare a cheltuielilor publice.

În anul 2025, investițiile vor ocupa o pondere mare în cadrul bugetului, unele se vor iniția, altele sunt în derulare.

Stabilirea cheltuielilor bugetului local s-a efectuat în strictă corelare cu posibilitățile reale de încasare a veniturilor bugetelor locale, estimate a se realiza.

Proiectul de buget pe anul 2025 se bazează pe propunerile compartimentelor din cadrul Primăriei Craiva și reflectă în principal menținerea în condiții normale a proiectelor de investiții precum și funcționarea instituțiilor din subordine.

Bugetul local pe anul 2025 este aprobat după aprobarea bugetului de stat.





MINISTERUL FINANTELOR

Agencia Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara

Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad

Serviciul Îndrumarea și Verificarea Trezoreriilor și

Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Timișoara

Nr: ARG_TRZ_1005/ad/6/20.02.2025

Către: COMUNA CRAMA

În atenția: Doamnei / Domnului primar

Stimată/stimate Doamnă/Domnule,

Vă facem cunoscut că potrivit prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2025, nr.9/2025, a fost emisă Decizia nr. 288/19.02.2025 a domnului Marius Florin DRĂGĂNESCU, șeful Administrației Județene a Finanțelor Publice Arad, privind repartizarea pe unități administrativ-teritoriale.

Vă comunicăm sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată și impozitul pe venit, aprobate prin Legea bugetului de stat pe anul 2025 și estimări pentru anii 2026-2028, după cum urmează:

- MII LEI -

DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2025	ESTIMĂRI 2026	ESTIMĂRI 2027	ESTIMĂRI 2028
Cote defalcate din impozitul pe venit după aplicarea coeficienților de corecție conform O.M.F. nr.293/14.02.2025 - 04.02.01	h37	X	X	X
Impozitul pe venit estimat a fi încasat la bugetul de stat, la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale: 63%-04.02.01	X	h37	h37	h37
Sume alocate din cota de 14% pentru echilibrare 04.02.04 conform O.M.F. nr.293/14.02.2025 - 04.02.04	1.368	x	x	x
Sume alocate din cote defalcate pentru echilibrarea bugetelor locale 80% - 04.02.04	X	736	717	710
Sume defalcate din TVA pentru echilibrare conform O.M.F. nr.293/14.02.2025 - 11.02.06 - TOTAL, din care:	622	X	X	X

Sume defalcate din TVA pentru echilibrare	122	X	X	X
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale conform Anexa 7/01 - Facilități Munții Apuseni	X	X	X	X
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale conform - Anexa 7/03 - Finanțarea unor cheltuieli curente și de capital	100	X	X	X
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale 80%- 11.02.06	X	100	002	635

Conform art.39, alin.(6) din Legea nr.273/2006, autoritățile deliberative vor aproba bugetele prevăzute la art.1 alin. (2) din lege, în termen de maximum 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României Partea I.

Cu stimă,

Gheorghe PANTEA
Trezorier șef



Bld. Revoluției nr. 79
310130, Arad
Tel : +0257 202700
Fax :+0257 280855
<https://www.anaf.ro/asistpublic/>
www.anaf.ro/anaf/Internet/Timsoara



MINISTERUL FINANTELOR
Agenția Națională de Administrare Fiscală
Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Timișoara
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad
Serviciul Îndrumarea și Verificarea Trezoreriilor și
Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale
Nr. ARG_TRZ 1605/12 19 februarie 2025



Către: CORULIA CRAIVA
În atenția: Doamnei/Domnului primar

Stimată/stimate Doamnă/Domnule,

Vă comunicăm, pentru unitatea dumneavoastră administrativ-teritorială, sumele rezultate în urma repartizării sumelor defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, pentru anul 2025 și estimări pe anii 2026 - 2028, aprobate prin Decizia Inspectoratului Școlar Județean Arad, nr.34/14.02.2025 și a Deciziei nr. 289/19.02.2024 a domnului Marius Florin DRĂGĂNESCU, Șef administrație AJFP Arad, astfel:

- mii lei -

DENUMIRE INDICATOR	PROGRAM 2025	ESTIMĂRI 2026	ESTIMĂRI 2027	ESTIMĂRI 2028
Sume defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, TOTAL din care pentru:	3557	3679	3788	3902
Finanțarea de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuieli prevăzute la art. 139 alin.(2) lit.b) și c) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modif. și completările ulterioare	209	217	223	230
Finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiile lunare	3137	3241	3338	3430
Finanțarea căminelor pentru persoane vârstnice	—	—	—	—
Finanțarea cheltuielilor de funcționare ale unităților de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	—	—	—	—
Finanțarea centrelor licențiate destinate prevenirii copilului de familie, potrivit art.21 alin.(1) lit.a) și alin.(2) din Legea nr. 156/2023 cu completările ulterioare	—	—	—	—
Finanțarea stimulentei educațional, sub formă de tichete sociale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar	—	—	—	—
Finanțarea drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă	38	45	19	51
Finanțarea transportului elevilor	167	172	175	183

Cu stimă,

Gheorghe PANTEA
Trezorer șef

Bld. Revoluției nr. 79
510130, Arad
Tel : +0257 202700
Fax : +0257 200835
<https://www.anaf.ro/anaf/asistpublic/>
www.anaf.ro/anaf/internet/Timișoara



JUDEȚUL ARAD
DIRECȚIA ECONOMICĂ
COMPARTIMENTUL VENITURI
NR. 5.344/ 27.02.2025

CĂTRE,
UAT CRAIVA

Prin Hotărârea C.J Arad nr 75/ 27.02.2025, au fost repartizate unităților administrativ - teritoriale din Județul Arad, în baza Legii bugetului de stat pe anul 2025, nr.9 din 10.02.2025 sume corespunzătoare cotei de 6 % din impozitul pe venit reprezentând fond la dispoziția consiliului județean pe anul 2025, precum și sumele estimate pentru anii 2026-2028.

Prin HCJ Arad nr. 75/ 27.02.2025 sumele au fost alocate după cum urmează:

cod	Denumirea proiectului de infrastructură	2025 Sume alocate din cota de 6 % din impozitul pe venit	Estimări 2026			Estimări 2027			Estimări 2028			mii lei
			Total estimări 2026	Sume alocate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	Total estimări 2027	Sume alocate din TVA pentru echilibrarea a bugetelor locale	Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	Total estimări 2028	Sume alocate din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale	Sume alocate din cote defalcate din impozitul pe venit	
717	CRAIVA „Inființare rețea de canalizare și stație de epurare în comuna Craiva, județul Arad” Contract finanțare nr. 917/20.02.2018 (stadiu realizare 95%)	300	158	69	89	163	73	90	166	76	90	
	TOTAL	300	158	69	89	163	73	90	166	76	90	

DIRECTOR EXECUTIV,
Gheorghina RIBOVICI

PREȘEDINTE,

JUSTIN CIONCA

DIRECTOR EXECUTIV ADJ.,
Liliana TURJUC

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRAIVA

Loc. Craiva, nr.167, jud. Arad, tel.0257/324122, fax: 0257324050, e-mail: scgimcraiva@yahoo.com

Nr. 55/1 din 04.03.2025



CATRE,
PRIMARIA COMUNEI CRAIVA

Alaturat va înaintam propunerile pentru bugetul initial pe anul 2025, pentru sursa de
finantare 2A buget local , conform anexelor la prezentul referat, dupa cum urmeaza:

Sursa 2A buget local:	309.000 lei
din care: Titlul II Bunuri si servicii	229.000 lei
Titlul IX Asistenta sociala	80.000 lei

DIRECTOR,
Prof. Trinc Mihaela

Mihaela
Trinc

Semnat digital
de Mihaela Trinc
Data: 2025.03.04
10:06:42 +02'00'

CONTABIL SEF,
Ec. Jurca Bejan Monika

Ildiko-
Monika
Jurca-Bejan

Semnat digital de
Ildiko-Monika
Jurca-Bejan
Data: 2025.03.04
10:06:55 +02'00'

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRAIVA

Loc. Craiva, nr.167, jud. Arad, tel.0257/324122, fax: 0257324050, e-mail: scgimcraiva@yahoo.com

NR. 55 din 04.03.2025

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. TRINC MIHAELA

Mihaela
Trinc

Semnat digital de
Mihaela Trinc
Data: 2025.03.04 11:53:28
+02'00'

PROIECT BUGET INITIAL 2025

65.2A. - INVATAMANT

CHELTUIELI CURENTE-TITLU II BUNURI SI SERVICII - COST STANDARD

Avand in vedere :

- Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9 / 10 februarie 2025;
- Legea educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 72/2013 actualizata prin Hotărârea nr 68 / 2024 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/prescolar si stabilirea finantarii de baza a unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, **care se asigura din bugetul de stat din sumele defalcate din TVA prin bugetele locale**, pe baza costului standard per elev/prescolar, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Adresa nr. ARG_TRZ_1005/AD/2 emisa de Administratia Judeteană a Finantelor Publice Arad privind repartizarea sumelor defalcate din taxa pe valoarea adaugata pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti pentru anul 2025.

Va inaintam propunerile pentru cheltuieli cu bunuri si servicii pentru anul 2025 onform art. 104 alin. (2) lit. b) - d) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011:

Art. 20.01.01 Necesari furnituri birou 1333 x 12 luni $\approx$ **16.000** lei

Hartie, dosare, folii plastic,
agrafe, dosare ,bibliorafturi, capse , cataloage , carnete elevi, register si tipizate scolare

Art. 20.01.02 Materiale pentru curatenie	667 x 12 luni $\approx$	8.000 lei
Art.20.01.03 Incalzit, iluminat si forta motrica Energie electrica, gaz	1500 x 12 luni $\approx$	18.000 lei 18 000 lei
Art. 20.01.04		3.000 lei
Apa-canal	250 x 12 luni $\approx$	3000 lei
Art. 20.01.08 Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet, convorbiri telefonice,corespondenta	1.667 x 12 luni $\approx$	20.000 lei
Art. 20.01.30 Alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare, din care:		142.000 lei
Art. 20.13 Pregatire profesionala Plata metodisti		2.000 lei
TOTAL		209.000 lei

**Administrator financiar,
ec. Jurca Bejan Monika**

**Ildiko-Monika
Jurca-Bejan**

Semnat digital de Ildiko-
Monika Jurca-Bejan
Data: 2025.03.04
11:54:46 +02'00'

NR. 56 / 04.03.2025

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. TRINC MIHAELA

Mihaela Trinc

Semnat digital de Mihaela
Trinc
Data: 2025.03.04 11:55:02
+02'00'

PROIECT BUGET INITIAL 2025

65.2A. - INVATAMANT

CHELTUIELI CURENTE-TITLU II BUNURI SI SERVICII FINANTARE COMPLEMENTARA DIN BUGET LOCAL

<i>Art.20.01.30 Alte bunuri si servicii pt.intretinere si functionare,</i> servicii informatice - program Sobis	10.000 lei
<i>Art.20.06 Deplasari interne</i> Deplasari 1000 / luna	10.000 lei
<i>Art.57.02.02 Naveta cadre didactice</i> 4200 lei / luna * 10 luni activitate	42.000 lei
TOTAL	62.000 lei

Administrator financiar,
ec. Jurca Bejan Monika

Ildiko-Monika
Jurca-Bejan

Semnat digital de Ildiko-
Monika Jurca-Bejan
Data: 2025.03.04 11:55:14
+02'00'

NR. 57 din 04.03 .2025

**APROBAT
DIRECTOR,
Prof. TRINC MIHAELA**

**Mihaela
Trinc**

Semnat digital de Mihaela
Trinc
Data: 2025.03.04 11:55:27
+02'00'

PROIECT BUGET INITIAL 2025

65.2A. - INVATAMANT

**CHELTUIELI CURENTE-TITLU IX ASISTENTA SOCIALA 57.02.01
ACORDARE DREPTURI COPII CU CES**

ALOCATIE HRANA	8 copii x 22,00 lei/zi x 180 zile =	31.700 lei
ALOCATIE IMBRACAMINTE _2025-		8.000 lei

MATERIALE IGIENICO-SANITARE

TOTAL **≈ 39.700 lei**

Cuprins in buget 38.000 lei (Primit prin adresa ARG_TRZ_1005/ AD / 2 primita de la Administratia Judeteana a Finantelor Publice Arad)

**Administrator financiar,
ec. Jurca Bejan Monika**

**Ildiko-Monika
Jurca-Bejan**

Semnat digital de Ildiko-Monika
Jurca-Bejan
Data: 2025.03.04 11:55:39
+02'00'

COSA
IOANPRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA
PROIECTIE PAAP - 2023-2025
- produse -

Nr. crt.	DENUMIRE	DETALII	SURSA DE FINANTARE	2023	2024	2025	PERSOANA RESPONSABILA DE APLICAREA PROCEDURII DE ATRIEBUIRE
1	TONIERE IMPRIMANTE SI FAXURI	toniere pentru imprimante si faxuri din incinta primariei	Bugetul local	5.000 LEI	5000	7.000	GORNIC BAII
2	BIBLOTICA SI PAPERIE	Harta A4, A3, tiparirea planurilor, doze, folii, expoz. atrah, instr. scoli, autoevaluare	Bugetul local	38.000 LEI	15000	18.000	GORNIC BAII
3	Tipararie	Registre Agricole 2025-2030	Buget local			5.000	
4	PRODUSE CURATENIE	Se un de curatenie si igienizare, materii, galeti, risipuri si alte produse de curatenie, dezinfectanti	Bugetul local	5.000 LEI	8000	10.000	GORNIC BAII
5	LEMANE DE JOC PENTRU PRIMARIE, SCOLI SI GRAJDUITE	Lezine pt încălțare a salilor din comuna si a primariei	Bugetul local	70.000 LEI	120000	70.000	GORNIC BAII
6	CABURANTII	PRESTARI SERVICII (transport, salar, desplasare, deplasare)	Bugetul local	50.000 LEI		50.000	GORNIC BAII
7	ECHEIPAMENTE S.V.S.U	Combustibil pentru actiuni si manevrele	Bugetul local	60.000 LEI	60000	40.000	GORNIC BAII
8	SALUBRITATE	Trasport de salubritate, piese de schimb, consumabile, carburanti, asigurari	Bugetul local	20.000	20000	20.000	GORNIC BAII
9	PROTOCOL	Cheltuieli de protocol cu scila sedintelor de Consiliu Local precum si alte intruniri, sedinta sau venit oficiale.	Bugetul local	10.000 LEI	12000	15.000	GORNIC BAII
10	OBIECTE DE INVENTAR PRIMARIE	Obiecte mistale, fluturi, masa birou, scaune	Bugetul local	0 LEI	10000	5.000	GORNIC BAII
11	APA - CANAL	Costul mediu anual echitat catre Regia de Apa-Canal Arad	Bugetul local	10.000 LEI	15000	15.000	GORNIC BAII
12	ENERGIE ELECTRICA	Costul mediu anual echitat catre operatorul de furnizare a energiei electrice	Bugetul local	160.000 LEI	190000	190.000	GORNIC BAII
13	Piese / REPARATI/INTRETINERE MOTOULNITE	Intretinere/reparatii piese de schimb/consumabile	Bugetul local	4000	5000	5.000	GORNIC BAII
14	REPARATI CURENTE PODETE	Reparatii poduri si podete de acces la proprietati, motare lub corugati/tingon	Bugetul local	0	12000	10.000	GORNIC BAII
15	REPARATI CURENTE	Reparatii curenta in retea proprie	Bugetul local	0	88000	20.000	GORNIC BAII
16	GRADINO	Alte bunuri, consumabile sau materiale de constructii	Bugetul local	0		2.000	GORNIC BAII
17	CAPELA FUNERARIA CRAIVA	Asigurarea si intretinerea estelilor scolare si a viziabililor in proprietate	Bugetul local	0	5000	5.000	GORNIC BAII
18	CARBURANT MICROBUSE SCOLARE	PROIECTARE/DOCUMENTATIE TEHNICA	Bugetul local	55.000 LEI	43590	0	GORNIC BAII
19	SERVICE MICROBUSE SCOLARE	EXECUTII LUCRARE	Bugetul local	388.000	80000	80.000	GORNIC BAII
		Calorizant microbuse scolare	Bugetul local	45000	80000	35.000	GORNIC BAII
		Reparatii mecanice si electrice, servicii tehnice, verificari tehnice	Bugetul local	35.000 LEI	25000		GORNIC BAII



PROIECT DE HOTĂRÂRE
HOTĂRÂREA NR... din

privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic

Având în vedere:

- cererea Composesoraturii Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 779/03.03.2025;
- prevederile art. 129, alin. 2, lit. „e”, alin. 9, lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul de proprietate nr. 1038/27.06.2003 cu suprafața de 2484,89 ha, Titlul de proprietate nr. 1457/12.09.2003 cu suprafața de 178,ha, Titlul de proprietate nr. 7/26.07.2004 cu suprafața de 202,3 ha, Titlul de proprietate nr. 3113/29.09.2005 cu suprafața de 23,60 ha și PVPP 1484/11.05.2005 cu suprafața de 14,69 ha terenuri cu vegetație forestieră aflată în proprietatea publică a comunei Craiva;
- Titlul de proprietate nr. 916/08.08.2003 cu suprafața de 34,8 ha teren cu vegetație forestieră aflată în proprietatea Composesoraturii Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva;
- prevederile art.23 și art. 63 din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. inițiat de primarul comunei Craiva, județul Arad;
 - Referatul de aprobare al primarului comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.....;
 - Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr..../..;
 - Avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Craiva nr...../.....;
 - rezultatul votului exprimat: voturi pentru:-, voturi abținere:-, voturi împotriva:-; absenți: -;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f și g coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Craiva, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE

Art.1 . Se aprobă asocierea cu suprafața de fond forestier, proprietate publică a comunei Craiva, cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii amenajamentului silvic și a gospodăririi pădurilor, pe perioada de valabilitate a amenajamentului silvic.

Art.2. Se aprobă protocolul -cadru de asociere, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește primarul comunei Craiva, dl Ioan COȘA să semneze protocolul de asociere cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA**



Art.4. Prin protocolul de asociere se împuternicește primarul comunei Craiva să reprezinte proprietarii de terenuri cu vegetație forestieră enumerați la art. 1 în fața organelor abilitate, la recepția de teren și la conferințele de amenajare a terenurilor cu vegetație forestieră.

Art.5. Protocolul de asociere se încheie pe o perioadă de 10 ani, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. 5¹ din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, perioadă în care fiecare parte se obligă să efectueze pe cheltuiala proprie lucrările

proiectate în amenajamentul silvic pentru terenurile pe care le dețin în proprietate.

Art.6. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Comunei Beliu.

Art.7. (1) Prezenta hotărâre se afișează și se comunică cu:

- Instituția Prefectului- județul Arad;
- Primarul comunei Craiva;
- Administrația Județeană a Finanțelor Publice Arad.

(2) Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică, prin intermediul secretarului general al comunei CRAIVA, în termenul prevăzut de lege, prin publicarea în Monitorul Oficial Local al comunei CRAIVA, la adresa:
<https://app.cityon.ro/MonitorulOficialLocal/HotararileAutoritatiiDeliberative>.

**INIȚIATOR PROIECT
PRIMAR
Ioan COȘA**



Avizat pentru legalitate
Secretar general,
COMUNA CRAIVA
Ovidiu-Florin PUF



Anexa nr.1 la H.C.L.Craiva nr..... /28.03.2025
Protocol de asociere

1. Părți:

Între: 1. Comuna Craiva, cu sediul în comuna Craiva, sat Craiva, nr. 108, județul Arad, cod de identificare fiscală 3520202, reprezentată prin Ioan COȘA-primarul comunei Craiva,

2. Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, jud. Arad, CIF 13323933 prin reprezentantul legal Teodor-Dorin GAICA,

A intervenit prezentul acord în vederea constituirii unei asocieri având ca scop întocmirea unui Amenajament Silvic, conform art.63 Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

2. Obiectul contractului:

2.1. Noi părțile :

2.1.1. Ioan COȘA - primar, în calitate de reprezentant al comunei Craiva, proprietar teren cu vegetație forestieră, situat pe UAT Comuna Beliu, județul Arad, conform Titlului de proprietate nr. 1038/27.06.2003 cu suprafața de 2484,89 ha, Titlului de proprietate nr. 1457/12.09.2003 cu suprafața de 178,ha, Titlului de proprietate nr. 7/26.07.2004 cu suprafața de 202,3 ha, Titlului de proprietate nr. 3113/29.09.2005 cu suprafața de 23,60 ha și PVPP 1484/11.05.2005 cu suprafața de 14,69 ha terenuri cu vegetație forestieră în suprafață de 2902 ha, 7000 mp, situat pe teritoriul administrativ al județului Arad, UAT Craiva

2.1.2. Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, jud. Arad, CIF 13323933 prin reprezentantul legal Teodor-Dorin GAICA; în calitate de proprietar de terenuri cu vegetație forestieră conform Titlul de proprietate nr. 916/08.08.2003 cu suprafața de 34 ha 8000 mp.

Declarăm următoarele:

Prezentul protocol de asociere, fără personalitate juridică, nu urmărește realizarea de profituri sau alte scopuri patrimoniale, el vizând respectarea regimului silvic de către deținătorii de fond forestier prin îndeplinirea obligațiilor ce le revin în acest sens în conformitate cu art. 23 alin. (1) și (2) din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare:

- asocierea de face exclusiv în vederea gospodăririi unitare a terenurilor cu vegetație forestieră deținute de fiecare în proprietate și efectuarea Amenajamentului Silvic în concordanță cu planurile de amenajare a teritoriilor, aprobate potrivit normelor legale în vigoare.

3. Durata

Prezentul protocol de asociere se încheie pe o perioadă de 10 (zece) ani, în conformitate cu prevederile art. 63, alin. 5¹ din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare, perioadă în care fiecare parte se obligă să efectueze pe cheltuiala proprie lucrările proiectate în amenajamentul silvic pentru terenurile pe care le deține în proprietate.

4. Alte clauze

Se împuternicește primarul comunei Craiva, dl Ioan COȘA să reprezinte persoanele juridice proprietare de teren cu vegetație forestieră, în fața organelor abilitate, la recepția de teren și la conferința de amenajare a terenurilor cu vegetație forestieră.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA**



Noi, semnatarii prezentului protocol de asociere declarăm că am citit personal prezentul înscris și am înțeles conținutul acestuia, cu care suntem de acord.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul protocol de asociere în 3 (trei) exemplare originale.

Comuna Craiva, prin primar Ioan COȘA _____

**Composesorului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva,
prin reprezentant Teodor-Dorin GAICA** _____



Nr. 1279/21.03.2025

REFERAT DE APROBARE

- privind proiectul de hotărâre aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile: art.3, alin.2, art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 136 alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotărâre privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.

Având în vedere:

- cererea Composesoratului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 779/03.03.2025;

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. „e”, alin. 9, lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Titlul de proprietate nr. 1038/27.06.2003 cu suprafața de 2484,89 ha, Titlul de proprietate nr. 1457/12.09.2003 cu suprafața de 178,ha, Titlul de proprietate nr. 7/26.07.2004 cu suprafața de 202,3 ha, Titlul de proprietate nr. 3113/29.09.2005 cu suprafața de 23,60 ha și PVPP 1484/11.05.2005 cu suprafața de 14,69 ha terenuri cu vegetație forestieră aflată în proprietatea publică a comunei Craiva;

- Titlul de proprietate nr. 916/08.08.2003 cu suprafața de 34,8 ha teren cu vegetație forestieră aflată în proprietatea Composesoratului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva;

- prevederile art.23 și art. 63 din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciez ca fiind oportuna adoptarea hotărârii privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.

INIȚIATOR

PRIMAR

Ioan COȘA



Nr. 1279/21.03.2025

REFERAT DE APROBARE

privind proiectul de hotarare aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul
Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului
Amenajament Silvic

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile: art.3, alin.2, art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 136 alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotarare privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.

Având în vedere:

-cererea Composesoratului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 779/03.03.2025;

-prevederile art. 129, alin. 2, lit. „e”, alin. 9, lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlul de proprietate nr. 1038/27.06.2003 cu suprafața de 2484,89 ha, Titlul de proprietate nr. 1457/12.09.2003 cu suprafața de 178,ha, Titlul de proprietate nr. 7/26.07.2004 cu suprafața de 202,3 ha, Titlul de proprietate nr. 3113/29.09.2005 cu suprafața de 23,60 ha și PVPP 1484/11.05.2005 cu suprafața de 14,69 ha terenuri cu vegetație forestieră aflată în proprietatea publică a comunei Craiva;

-Titlul de proprietate nr. 916/08.08.2003 cu suprafața de 34,8 ha teren cu vegetație forestieră aflată în proprietatea Composesoratului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva;

-prevederile art.23 și art. 63 din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciez ca fiind oportuna adoptarea hotărârii privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.

INIȚIATOR

PRIMAR

Ioan COȘA



CĂTRE,
PRIMĂRIA CRAIVA

Composesoratul Craiva, cu sediul în sat/com. Craiva, județul Arad, CIF 13323933, prin GAICA TEODOR - DORIN având CNP 1680319022814, vă rugăm să aprobați asocierea în scopul contractării cu o firmă specializată a lucrării de elaborare a amenajamentului silvic ferent suprafeței de fond forestier proprietatea Comunei Craiva cu suprafața de fond forestier proprietatea Composesoratului Craiva.

Menționăm faptul că suntem de acord ca asocierea să fie reprezentată în fața organelor abilitate, la recepția de teren și la conferințele de amenajare, de către dl. Coșa Ioan, primar al comunei Craiva, iar cheltuiala aferentă lucrărilor de amenajare pe suprafața noastră de fond forestier se vor suporta de către noi.

Composesoratul Craiva
prin,
Gaica Dorin





Nr. 1286 din 21.03.2025

RAPORT
privind proiectul aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor
Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului
Amenajament Silvic

Lucian NEGREA inspector Compartiment Agricol,
Având în vedere:

-cererea Composesoratului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, înregistrată la Primăria comunei Craiva cu nr. 779/03.03.2025;

-prevederile art. 129, alin. 2, lit. „e”, alin. 9, lit. „a” din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Titlul de proprietate nr. 1038/27.06.2003 cu suprafața de 2484,89 ha, Titlul de proprietate nr. 1457/12.09.2003 cu suprafața de 178,ha, Titlul de proprietate nr. 7/26.07.2004 cu suprafața de 202,3 ha, Titlul de proprietate nr. 3113/29.09.2005 cu suprafața de 23,60 ha și PVPP 1484/11.05.2005 cu suprafața de 14,69 ha terenuri cu vegetație forestieră aflată în proprietatea publică a comunei Craiva;

-Titlul de proprietate nr. 916/08.08.2003 cu suprafața de 34,8 ha teren cu vegetație forestieră aflată în proprietatea Composesoratului Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva;

-prevederile art.23 și art. 63 din Legea nr.331 din 20.12.2024 privind Codul silvic, cu modificările și completările ulterioare;

Consider oportun proiectul de hotarare privind aprobarea asocierii comunei Craiva cu Composesoratul Foștilor Urbarialiști din comuna Craiva, în vederea întocmirii noului Amenajament Silvic.

INSPECTOR COMPARTIMENT AGRICOL
NEGREA LUCIAN





PROIECT DE HOTĂRÂRE
HOTĂRÂREA NR...
din

**privind aprobarea închirierii prin atribuire directă, în anul 2025 a suprafețelor de
pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad**

Primarul Comunei Craiva, Ioan COȘA,
Având în vedere:

- prevederile art. 9 alin.2 din O.U.G. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.4 și art. 6 ale Hotărârii Guvernului României nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
- prevederile HCL Craiva nr. 40 din 13 mai 2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor comunale aparținând domeniului privat al comunei Craiva prin care a fost aprobat și Amenajamentul pastoral pentru pajiștile comunale aparținând domeniului privat al Comunei Craiva;
- prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."b", din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

- Proiectul de hotărâre nr. inițiat de primarul comunei Craiva, județul Arad;
 - Referatul de aprobare al primarului comunei în calitate sa de inițiator, înregistrat cu nr.....;
 - raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, nr..../...;
 - avizul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Craiva nr...../.....;
 - rezultatul votului exprimat: voturi pentru:-, voturi abținere:-, voturi împotriva:-; absenți: -;
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al comunei Craiva, întrunit în ședință ordinară adoptă prezenta:
HOTĂRÂRE

Art.1. (1) Se aprobă închirierea prin atribuire directă în anul 2025, a suprafeței de 51,56 ha de pajiști aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

(2) Pretul minim al chiriei este stabilit pe parcele conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



(3) Se aproba inchirierea pajistilor disponibile in suprafata de 51,56 ha aflate in domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad, proportional cu efectivele de animale detinute in exploatare prin:

a) atribuire directa in cazul in care pentru o suprafata inscrisa in Anexa nr. 1 la prezenta hotarare exista doar un singur solicitant, crescator de animale, persoana fizica membru al comunitatii locale, asociatie de crescatori sau persoana juridica cu sediul social pe teritoriul comunei Craiva;

b) atribuire directa crescatorului de animale, persoana fizica membru al comunitatii locale, asociatie sau persoana juridica cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva care nu mai are primita in inchiriere alta suprafata de pasune din domeniul privat al Comunei Craiva, Județul Arad, in cazul in care pentru o suprafata inscrisa in Anexa nr. 1 la prezenta hotarare exista doi sau mai multi solicitanti crescatori de animale, persoane fizice membri ai comunitatii locale sau persoane juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva.

c) licitatie publica cu strigare daca pentru o suprafata inscrisa in Anexa nr. 1 la prezenta hotarare exista doi sau mai multi solicitanti crescatori de animale, persoane fizice membri ai comunitatii locale, asociatii sau persoane juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva si niciunul nu indeplineste conditia de a nu mai avea pasune inchiriată din domeniul privat al Comunei Craiva, județul Arad sau sunt cel puțin doi solicitanti care indeplinesc aceasta conditie. In situatia in care doi sau mai multi crescatori indeplinesc conditia de a nu mai avea pasune inchiriată din domeniul privat al Comunei Craiva, județul Arad, vor fi declarati admisi la licitatie doar acesti crescatori.

(4) Pasul de licitatie se stabileste la 10 lei/ha/an.

Art.2. Se aprobă Studiul de oportunitate cu privire la închirierea prin atribuire directă a suprafeței de 51,56 ha de pajiști aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad, conform Anexei 2 la prezenta hotarare..

Art.3. Se aprobă Regulamentul procedurii de atribuire directa a contractelor privind închirierea pajistilor aflate in proprietatea private a Comunei Craiva, Județul Arad, conform Anexei 3 la prezenta hotarare.

Art.4. Se aprobă Caietul de sarcini al procedurii de atribuire directa a contractelor privind închirierea pajistilor aflate in proprietatea private a Comunei Craiva, Județul Arad, conform Anexei 4 la prezenta hotarar

Art.5. Se aproba modelul contactului de închiriere, conform prevederilor OAP nr. 407/2013 emis de ministerul Agriculturii, pentru aprobarea contractelor cadru de concesiune și inchiriere a suprafetelor de pajiști aflate in domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor conform Anexei 5 la prezenta hotarare.

Art.6. Se aprobă închirierea pentru perioada de 7 ani cu obligația respectării prevederilor contractuale.

Art. 7. (1) Se constituie **Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație in urmatoarea componenta:**

- Cristea Filip-Ioan-inspector principal-Compartiment urbanism-presedinte

-.....consilier local-membru

-Negrea Lucian-Calin-inspector principal-Compartiment agricol-membru,

(2) Se desemneaza Gornic Raul-Alin-consilier achizitii Compartiment achizitii publice sa indeplineasca activitățile de secretariat ale comisiei.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



Art.8. Se împuternicește primarul comunei Craiva, domnul Cosa Ioan pentru semnarea Contractelor de închiriere.

Art.9. – Prezenta hotărâre se afiseaza si se comunică:
Instituției Prefectului Județului Arad;
Primarului Comunei Craiva.



PRIMAR
Ioan COȘA

Avizat pentru legalitate
Secretar general,
COMUNA CRAIVA
Ovidiu-Florin PUF



Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. din 28.03.2025
Tabel privind pajistile disponibile pentru inchiriere in anul 2025
si nivelul minim al chiriei

Nr. crt.	Localitatea	Suprafata [HA]	Trup pasune	Unitate a amenajistica	Bloc fizic	Coeficient de valoare pastorală	PRET/to Masa verde HCJ Arad -lei/ha-	PRET Propus CL Craiva -lei/ha-
1	SIAD	11,10	T2	16	909	0,65	30	310
2	STOINEȘTI	10,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
3	STOINEȘTI	7,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
4	SUSAG	1,56	T2	5		0,85	30	350
5	STOINEȘTI	9,07	T5	12B		0,55	30	310
6	STOINEȘTI	3,43	T5	12B		0,55	30	310
7	MARAUS	9,40	T6	13		0,75	30	310
	TOTAL	51,56	-	-	-		-	-

INTOCMIT,
Inspector Compartimentul Agricol,
Negrea Lucian





Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local Craiva nr. din 28.03.2025
STUDIU DE OPORTUNITATE
privind inchirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajisti aflate în
proprietatea privată a Comunei Craiva

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare: "pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile"

1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

Pășuni comunale aflate în proprietatea privată a Comunei Craiva, după cum urmează :

Nr. crt.	Localitatea	Suprafața [HA]	Trup pasune	Unitate a amenajistică	Bloc fizic	Coeficient de valoare pastorală	PRET/to Masa verde HCJ Arad -lei/ha-	PRET Propus CL Craiva -lei/ha-
1	SIAD	11,10	T2	16	909	0,65	30	310
2	STOINEȘTI	10,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
3	STOINEȘTI	7,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
4	SUSAG	1,56	T2	5		0,85	30	350
5	STOINEȘTI	9,07	T5	12B		0,55	30	310
6	STOINEȘTI	3,43	T5	12B		0,55	30	310
7	MARAUS	9,40	T6	13		0,75	30	310
	TOTAL	51,56	-	-	-		-	-

2. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiste
- b) pasunatul rațional pe grupe de animale;
- c) creșterea producției de masă verde

2.1. Motive de ordin social

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



Asigurarea accesului la pășunat a animalelor aparținând tuturor crescătorilor de animale, membri ai colectivității locale, cu condiția respectării normelor tehnice și legislative în vigoare, precum și a condițiilor impuse de specificul local (încărcătura la ha, suprafețe disponibile, număr animale deținute de crescătorii de animale de pe raza comunei Craiva).

În conformitate cu art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, "Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE "

2.2. Motive de ordin financiar

În conformitate cu art. 9 alin. (7) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare, "Resursele financiare rezultate din administrarea pajistilor proprietate publică sau privată a comunelor, orașelor, respectiv a municipiilor se fac venit la bugetele locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, după caz."

2.3. Motive de mediu

- a) determinarea părților din pajiste care sunt oprite de la pășunat;
- b) capacitatea de pășunat a pajistii;
- c) parcelarea pășunatului pe secțiuni pentru diferite specii de animale;
- d) orice alte elemente necesare punerii în valoare și exploatării raționale a pajistii.

3. Nivelul minim al chiriei

Nivelul minim al chiriei este stabilit conform prevederilor art. 6 alin. (3) și (4) din normele metodologice de aplicare a OUG 34/2013 "În condițiile art. 9 alin. (7¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, nivelul minim al prețului concesiunii/închirierii se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral, respectiv investiții/materiale și lucrări anuale prevăzute în acesta, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit, în condițiile legii, prin hotărârile consiliilor județene și, respectiv, ale Consiliului General al Municipiului București, conform prevederilor art. 62 alin. (2²) din Legea nr. 571/2003 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare."

În tabelul de mai jos este stabilit nivelul minim al chiriei:



Nr. crt.	Localitatea	Suprafata [HA]	Trup pasune	Unitate a amenajistica	Bloc fizic	Coeficient de valoare pastorală	PRET/to Masa verde HCJ Arad -lei/ha-	PRET Propus CL Craiva -lei/ha-
1	SIAD	11,10	T2	16	909	0,65	30	310
2	STOINEȘTI	10,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
3	STOINEȘTI	7,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
4	SUSAG	1,56	T2	5		0,85	30	350
5	STOINEȘTI	9,07	T5	12B		0,55	30	310
6	STOINEȘTI	3,43	T5	12B		0,55	30	310
7	MARAUS	9,40	T6	13		0,75	30	310
	TOTAL	51,56	-	-	-		-	-

4. Procedura utilizată pentru atribuirea contractului de închiriere și justificarea alegerii procedurii;

În conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2) din OUG nr. 34 din 23 aprilie 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare, procedura de atribuire a contractelor de închiriere, este atribuirea directă - "(2) Pentru punerea în valoare a pajistilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajisti disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatare, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajisti ramase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în RNE și/sau în SIIE.."

5. Durata estimată a închirierii

Durata contractului de închiriere este de 7 ani.

INTOCMIT

Ins. Comp. Ag. NEGREA LUCIAN-CALIN





CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRAIVA, JUDEȚUL ARAD
ANEXA nr. 3
la Hotărârea Consiliului Local Craiva nr. din 28.03.2025

REGULAMENT

privind închirierea prin atribuire directă a suprafețelor de pajiști aflate în
proprietatea privată a Comunei Craiva

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

ART. 1:

Prezentul Regulament stabilește conținutul privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă prin ședință publică a pășunilor aflate în proprietatea privată a U.A.T. Craiva, precum și cadrul general privind încheierea contractelor de închiriere de bunuri proprietate privată (suprafețe de pajiști), în aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013, modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 2:

Atribuirea directă prin contract de închiriere are ca obiect suprafețele de pășiște aflate în proprietatea privată a U.A.T. Craiva.

ART.3:

Contractul de închiriere se încheie în conformitate cu legea română, indiferent de naționalitatea sau de cetățenia locatarului, pentru durata de 7 ani , conform O.U.G. nr. 34/2013 și a normelor de aplicare a acesteia modificată și completată prin Legea 44/2018.

ART. 4:

(1) Se întocmește dosarul închirierii pentru fiecare contract atribuit și se păstrează atâta timp cât contractul de închiriere produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 7 ani de la data finalizării contractului de închiriere.

(2) *Dosarul închirierii trebuie să cuprindă:*

- a) Studiul de Oportunitate cu descrierea modalităților de închiriere, prin ședință publică de atribuire directă cât și prin licitație publică cu plic închis dacă este cazul;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Procesul verbal de adjudecare a închirierii însoțite de documentele care au stat la baza acestei decizii (fișa solicitantului de atribuire directă prin ședință publică);
- d) Contestațiile de anulare a procedurii de atribuire directă, dacă este cazul;
- e) Contractul de închiriere semnat, însoțit de schița de amplasare a pajiștii și suprafața alocată.

f) Proces – verbal de predare – primire amplasament;

CAPITOLUL II

**PROCEDURA ADMINISTRATIVĂ DE ÎNȚIERE A ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ
SECȚIUNEA 1**

Inițiativa închirierii

ART. 5:

(6) Închirierea prin atribuire directă în ședință publică are loc ca urmare a solicitării crescătorilor de animale membrii ai colectivității locale, persoane fizice cu domiciliul sau reședința pe



raza sau juridice cu sediul social al exploatației pe raza U.A.T. Craiva. De asemenea derivă și din obligativitatea Primăriei Craiva de a pune în aplicare prevederile Amenajamentului pastoral pentru pajiștile U.A.T. Craiva.

(2) Inițiativa închirierii prin atribuire directă are loc pe baza Studiului de oportunitate care cuprinde următoarele elemente:

- a) descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
 - b) motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, care justifică realizarea închirierii;
 - c) nivelul minim al valorii chiriei;
 - d) procedura utilizată pentru atribuirea Contractului de închiriere atribuirea directă în ședință publică sau licitația cu strigare acolo unde este cazul;
 - e) durata estimată a închirierii;
- (3) Studiul de oportunitate se aprobă de către locator.

SECȚIUNEA a 2-a

Procedura de atribuire prin atribuire directă

ART. 6 Se stabilesc următoarele proceduri de atribuire a contractelor de închiriere a pășuni conform cadrului legislativ:

6) Atribuire directă

Extras din Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013-(la articolul 9, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins: "Pentru punerea în valoare a pajiștilor aflate în domeniul privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor și pentru folosirea eficientă a acestora, unitățile administrativ-teritoriale, prin primari, în conformitate cu hotărârile consiliilor locale, în baza cererilor crescătorilor de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor, membri ai colectivității locale sau care au sediul social pe teritoriul localității respective, încheie contracte de închiriere prin atribuire directă, în condițiile prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, pentru suprafețele de pajiști disponibile, proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație, pe o perioadă cuprinsă între 7 și 10 ani. Suprafețele de pajiști rămase nealocate se atribuie în condițiile prevederilor alin. (1) crescătorilor de animale persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor."

- b) Pășunea se va atribui direct pe localități.

SECȚIUNEA a 3-a

Documentația de atribuire prin ședință publică de atribuire directă

ART. 7

(1) Caietul de sarcini se elaborează în conformitate cu prevederile:

- a) OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajistilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991;
- b) Ordinului nr. 226/235 din 28 martie 2003 pentru aprobarea Strategiei privind organizarea activității de îmbunătățire și exploatare a pajistilor la nivel național, pe termen mediu și lung;
- c) Ordinului 407/2013 pentru aprobarea contractelor – cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
- d) Ordinului nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;



e) Hotărârea nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr.18/1991;

f) Legea 44/2018 privind modificarea și completarea OG 34/2013

(2) ***Caietul de sarcini trebuie să cuprindă următoarele elemente:***

1. Informații generale privind proprietarul,
2. Informații generale privind obiectul închirierii.
- 3- Condiții generale ale închirierii.
4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe .
5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere.
6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă.
7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști.

8. DISPOZIȚII FINALE

SECȚIUNEA a 4-a

Reguli privind anunțul de atribuire directă

ART. 8

(1) Se întocmeste anunțul de atribuire directă, după aprobarea documentației de închiriere prin ședință publică de atribuire directă de către locator. Anunțul va fi publicat la avizierul Primăriei Comunei Craiva, precum și pe site-ul Primăriei Craiva, Județul Arad .

(2) Anunțul de atribuire directă va cuprinde următoarele elemente:

1. Informații generale privind locatorul
2. Informații generale privind obiectul închirierii
- 2.1 Procedura aplicată
3. Informații privind documentația de închiriere;
- 3.1. Modalitatea prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de închiriere
- 3.2. Denumirea și adresa compartimentului din cadrul locatorului, de la care se poate obține un exemplar din documentația de închiriere

4. Informații privind cererile de înscriere:

4.1. Data limită de depunere a cererilor de înscriere la ședința publică de atribuire directă

5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de atribuire directă

6. Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor

SECȚIUNEA a 5-a

ORGANIZATORUL ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

COMUNA CRAIVA, cu sediul în localitatea Craiva , sat Craiva nr. 108, jud. Arad .

SECȚIUNEA a 6-a

DATA ORGANIZĂRII ÎNCHIRIERII PRIN ATRIBUIRE DIRECTĂ

Atribuirea directă se va organiza în termen de 25 zile calendaristice de la data afisării anunțului la sediul Primăriei Craiva , județul Arad , precum și pe site-ul Primăriei Craiva <https://primariacraiva.ro/wp/anunturi-licitatii-si-concesiuni>.

SECȚIUNEA a 7-a

CLAUZE FINANCIARE

Atribuirea directă se va realiza de la suma de:



Nr. crt.	Localitatea	Suprafata [HA]	Trup pasune	Unitatea amenajistica	Bloc fizic	Coeficient de valoare pastorală	PRET/to Masa verde HCJ Arad -lei/ha-	PRET Propus CL Craiva -lei/ha-
1	SIAD	11,10	T2	16	909	0,65	30	310
2	STOINEȘTI	10,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
3	STOINEȘTI	7,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
4	SUSAG	1,56	T2	5		0,85	30	350
5	STOINEȘTI	9,07	T5	12B		0,55	30	310
6	STOINEȘTI	3,43	T5	12B		0,55	30	310
7	MARAUS	9,40	T6	13		0,75	30	310
	TOTAL	51,56	-	-	-		-	-

Contractul de închiriere va fi încheiat la valoarea de pornire a ședinței publice de atribuire directă în cazul în care valoarea este acceptată de crescătorul de animale solicitant.

CLAUZE DE PROPORTIONALITATE ÎNTRE SUPRAFAȚA DE PAJIȘTI ȘI NUMĂRUL DE ANIMALE din RNE al U.A.T. Craiva.

Conform cu impunerile Legii 44/2018 privind modificarea și completarea O.G. 34/2013 - articolul 9, alineatul (2), atribuirea suprafețelor de pajiște se realizează prin atribuire directă în funcție de suprafețele de pajiști disponibile și proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

Suprafețele de pajiști se pot atribui direct proporțional cu efectivele de animale, cu respectarea încărcăturii minime și a încărcăturii optime, stabilite conform amenajamentului pastoral și prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL III

DESĂȘURAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE DIRECTĂ ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII SUPRAFEȚELOR DE PĂȘUNE

SECȚIUNEA a 1-a ATRIBUIREA DIRECTĂ prin ședință publică

Art. 9 Organizarea atribuirii directe prin ședință publică Ședința publică pentru Atribuirea directă a suprafețelor de pajiști disponibile se va organiza în termen de 8 zile calendaristice de la data apariției anunțului pe site-ul Primăriei Craiva și de la afisarea la sediul Primăriei Craiva, județul Arad.

În primele 20 zile de la apariția anunțului privind data de ședință publică se primesc cererile de participare la atribuirea directă. În următoarea zi (ziua calendaristică 21) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va evalua cererile depuse și va efectua procedura de atribuire directă, va încheia Procesul verbal de atribuirea directă. La data și ora ce se va stabili prin anunț pentru ședința publică de atribuire directă vor fi prezenți membrii **Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație**, cât și crescătorii de animale persoane fizice și juridice care au depus cereri. **Comisia de**



atribuire directă, evaluare și licitație va verifica îndeplinirea calității de participant și va încheia un proces - verbal al ședinței publice de atribuire directă, precizând participanții admiși și respinși și motivele care au stat la baza respingerii. Asociațiile participante la atribuirea directă vor fi reprezentate de către președinții acestora sau de către un împuternicit cu delegație specială, persoanele juridice vor fi reprezentate de către administratorul firmei sau împuternicitul acestuia prin delegație specială; La atribuirea directă vor putea participa doar crescătorii de animale persoane fizice ori juridice care au solicitat suprafețele de pajiști.

Comisia de atribuire directă evaluare și licitație va trece la atribuirea directă anunțând suprafața cadastrală și prețul de închiriere stabilit prin Caietul de sarcini. Dacă suprafața de pășune este solicitată de un singur crescător de animale persoană fizică sau juridică deținător al categoriei de animale pentru care este destinată pajiștea respectivă acesta este declarat câștigător.

În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (Bloc fizic/trup pasune), Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului care nu mai are primită în închiriere alta suprafața de pasune din domeniul privat al Comunei Craiva, Județul Arad.

În situația în care există doi sau mai mulți solicitanți crescători de animale, persoane fizice membrii ai comunității locale sau persoane juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva și niciunul nu îndeplinește condiția de a nu mai avea pasune închiriată din domeniul privat al Comunei Craiva, județul Arad sau sunt cel puțin doi solicitanți care îndeplinesc această condiție și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare, prin licitație publică cu strigare. Modul de atribuire prin licitație publică se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Modul de desfășurare a atribuirii directe se va menționa în procesul-verbal al ședinței.

Procesul-verbal al ședinței va fi semnat de către membrii Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație cât și de către participanții la atribuire. La cerere se va înmâna câte o copie și participanților;

Contestațiile formulate cu privire la modul de desfășurare a atribuirii directe se depun la registratura Primăriei Craiva, în termen de 24 de ore de la data atribuirii directe și vor fi soluționate în termen de 24 de ore. Contestațiile vor fi motivate în drept și în fapt arătându-se probele pe care le administrează și motivele de drept pe care se întemeiază.

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va preciza în încheierea procesului-verbal crescătorul de animale persoană fizică ori juridică câștigător; suma cu care s-a atribuit direct suprafața; cât și identificarea cadastrală a suprafeței adjudecate.

Participantul la ședința de atribuire directă sau după caz licitație publică cu strigare, declarat câștigător are obligația ca în termen de 3 zile lucrătoare, să se prezinte la sediul Primăriei Craiva, în vederea încheierii contractului de închiriere. Contractul de închiriere cu solicitantul câștigător se va încheia cu respectarea contractului -cadru.



SECȚIUNEA a 2-a

Art. 10. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație

Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este alcătuită dintr-un număr de 3 membri și un secretar. Fiecăruia dintre membri comisiei i se va desemna un supleant.

Comisia este alcătuită din consilieri locali și reprezentanți ai aparatului de specialitate al Primarului, numiți în acest scop prin hotărâre de consiliu.

Președintele și secretarul comisiei sunt numiți la data constituirii comisiei. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Fiecare dintre membrii comisiei beneficiază de câte un vot.

Hotărârile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

ART. 11

Membrii **Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație**, supleanții acestei comisii de asemenea trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese, astfel:

- Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire locatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale.

- Nu au dreptul să fie implicate în procesul de atribuire directă următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu solicitantul, persoană fizică;

- b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți, persoane juridice;

- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre solicitanți;

Membrii comisiei de atribuire directă evaluare și licitație cât și supleanții sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a cererilor de înscriere la atribuirea directă, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(3) În caz de incompatibilitate, președintele Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație îl va sesiza de îndată pe locator despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, cu unul dintre membrii supleanți.

ART. 12

Supleanții participă la sesiunile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

ART. 13

Atribuțiile Comisiei de atribuire directă evaluare și licitație sunt:

- a) analiza cererilor și a documentelor depuse de către solicitanți la atribuirea directă împărțind suprafețele de pajiști după cererea acestora și proporțional cu efectivele de animale pe care aceștia le dețin;

- b) întocmirea fișei solicitantului cuprinzând cererea acestuia;

- c) întocmirea proceselor-verbale după atribuire directă și după desfășurarea licitației publice;



e) la constatarea ca pentru o suprafata de pajiste exista doi sau mai multi solicitanti crescatori de animale, persoane fizice membrii ai comunitatii locale sau persoane juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva atribuie direct suprafata respectiva, crescatorului de animale, persoana fizica membru al comunitatii locale sau persoana juridica cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva care nu mai are primita in inchiriere alta suprafata de pasune din domeniul privat al Comunei Craiva, Județul Arad;

f) la constatarea că o suprafață de pajiște este solicitată de către doi sau mai mulți crescători de animale si niciunul nu indeplineste conditia de a nu mai avea pasune inchiriata din domeniul privat al Comunei Craiva, judetul Arad sau sunt cel putin doi solicitanti care indeplinesc aceasta conditie, când aceștia solicită suprafețe mai mari decât se cuvine proporțional cu numărul de animale ori în orice fel de litigiu care nu permite atribuirea directă declară suprafețele respective calificate pentru licitație publică cu strigare în vederea închirierii.

g) întocmește balanța suprafețelor de pajiște atribuite direct, cât și a suprafețelor rămase disponibile pentru care se va organiza licitația publică cu strigare în vederea închirierii.

h) analizeaza ofertele participantilor la licitatie publica si declara ofertantul castigator.

ART. 14

(1) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(2) Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație adoptă hotărâri în mod autonom, numai pe baza documentației de licitație și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 3-a

Art.15. Comisia de solutionare a contestațiilor

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită dintr-un număr impar de membri. Fiecăruia dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor i se poate desemna un supleant. Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită, din reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului.

Componenta comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acesteia, precum și supleanții lor sunt numiți prin dispoziția primarului.

Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor este numit de primar dintre reprezentanții comisiei.

Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor este secretarul Comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație.

Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor se adoptă cu votul majorității membrilor.

Membrii comisiei de soluționare a contestației nu au dreptul de a participa la soluționarea unei contestații dacă se află în una dintre situațiile prevăzute mai jos, sub sancțiunea nulității deciziei pronunțate:

a) dacă acestia, au vreun interes în soluționarea contestației sau când sunt soți, rude sau afini până la al patrulea grad inclusiv cu vreuna dintre părți;

b) dacă s-au pronunțat public în legătură cu contestația pe care o soluționează;

c) dacă se constată că au primit de la una dintre părți bunuri materiale sau promisiuni de bunuri materiale ori altfel de avantaje.

În exercitarea atribuțiilor sale, comisia de solutionare a contestatiilor adoptă decizii in conformitate cu legislatia in vigoare.



CAPITOLUL IV

TRECEREA LA PROCEDURA DE INCHIRIERE PRIN LICITATIE PUBLICA CU STRIGARE

Procedura de închiriere a suprafețelor de pajiști ale U.A.T. Craiva prin licitație publică cu strigare se va adopta în următoarea situație: în situația în care exista doi sau mai mulți solicitanți crescători de animale, persoane fizice membrii ai comunitatii locale sau persoane juridice cu sediul social pe teritoriul Comunei Craiva și niciunul nu îndeplinește condiția de a nu mai avea pasune închiriată din domeniul privat al Comunei Craiva, județul Arad sau sunt cel puțin doi solicitanți care îndeplinesc această condiție și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă

Licitatia publică cu strigare se va desfășura la data, ora și locul stabilite în anunțul de închiriere. Pasul de licitație se stabilește la 10 lei/ha.

În cazul în care nu se prezintă niciun ofertant, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura.

Opțiunile de licitare făcute de solicitanți față de prețul de pornire la licitație se înregistrează în procesele-verbale de desfășurare a licitației.

Este declarat adjudecatar (câștigător) licitantul care a oferit prețul cel mai mare.

După terminarea ședinței de licitație se întocmește un proces-verbal privind desfășurarea licitației, în care se consemnează, în mod obligatoriu, următoarele: data și locul desfășurării licitației, membrii Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație, tipul licitației, obiectul licitației, solicitanții care nu au îndeplinit condițiile de participare la licitație, ofertanții pentru suprafața de pasune și reprezentanții oficiali ai acestora, prețul de pornire a licitației, ultima ofertă făcută, câștigătorul licitației, termenul de încheiere a contractelor de închiriere, observații cu privire la organizarea și desfășurarea licitației. Procesul-verbal al ședinței de licitație se semnează de către toți membrii comisiei de licitație prezenți și de reprezentanții solicitanților înscriși la licitație și prezenți.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



Anexa nr.4 la HCL. nr...../28.03.2025

CAIET DE SARCINI ATRIBUIRE DIRECTĂ
închiriere pășune proprietatea privată a comunei CRAIVA

2025

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



1. Informații generale privind proprietarul:

Comuna Craiva, codul fiscal: 3520202

Adresa: Comuna Craiva, sat Craiva, nr.108, județul Arad.

Tel./fax: 0257324100

email: primariacraiva@gmail.com

Documentația de atribuire poate fi obținută, de la sediul Primăriei Comunei Craiva, sat Craiva, nr. 108.

Data limită pentru depunerea dosare cu cereri atribuire directă este: 20 de zile calendaristice de la afișarea anunțului.

Atribuirea directă a pajiștilor proprietate privată a comunei Craiva se va organiza:

A)-pajisti proprietate privată a comunei Craiva -în a 21 zi calendariestică de la afișarea anunțului, la sediul Primăriei comunei Craiva.

2. Informații generale privind obiectul închirierii:

2.1. Descrierea bunului care urmează să fie închiriat;

- terenuri cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a Comunei Craiva, după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Suprafata [HA]	Trup pasune	Unitatea amenajistica	Bloc fizic	Coeficient de valoare pastorală	PRET/to Masa verde HCJ Arad -lei/ha-	PRET Propus CL Craiva -lei/ha-
1	SIAD	11,10	T2	16	909	0,65	30	310
2	STOINEȘTI	10,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
3	STOINEȘTI	7,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
4	SUSAG	1,56	T2	5		0,85	30	350
5	STOINEȘTI	9,07	T5	12B		0,55	30	310
6	STOINEȘTI	3,43	T5	12B		0,55	30	310
7	MARAUS	9,40	T6	13		0,75	30	310
	TOTAL	51,56	-	-	-		-	-

2.2. Destinația bunului ce face obiectul închirierii

Închirierea se face pentru menținerea suprafețelor, punerea în valoare, folosirea optimă a pajiștilor și protecția mediului, cu asigurarea încărcăturii optime de animale.

2.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite de către proprietar privind exploatarea eficientă a bunului ce face obiectul închirierii.

Prin realizarea închirierii pajiștilor proprietate privată a comunei se vor obține resurse financiare care se fac venit la bugetul local.

Creșterea animalelor este o activitate economică importantă și trebuie facilitat accesul acestora la suprafețele de pajiști disponibile, aflate în domeniul privat al Comunei Craiva, în condițiile în care



pentru majoritatea crescătorilor de animale singura sursă de asigurare a hranei pe perioada verii este masa verde obținută de pe pajiști.

Utilizatorii de pajiști beneficiază de plăți unice pe suprafața care le permit executarea lucrărilor și activităților de întreținere a pajiștilor.

Folosirea și exploatarea pajiștilor se fac cu respectarea bunelor condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea Amenajamentului pastoral pentru pajiștile comunale aparținând domeniului privat al comunei Craiva.

3- Condiții generale ale închirierii

Condițiile generale ale închirierii sunt prezentate după cum urmează:

3.1. Regimul bunurilor utilizate de locatar în derularea închirierii

În derularea închirierii, bunul preluat de locatar îl constituie terenurile cu categoria de folosință "pajiște", proprietate privată a Comunei Craiva și care la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere vor fi repartizate după cum urmează:

- bunuri de retur, constând în terenul închiriat care se va reîntoarce în posesia proprietarului liber de orice sarcină;

- bunuri proprii, constând din bunuri utilizate de locatar pe durata închirierii, care sunt și rămân în proprietatea acestuia la încetarea contractului de închiriere dacă nu fac obiectul intenției proprietarului de a le achiziționa ca bunuri de preluare.

Orice investiție sau amenajare care este necesară scopului pentru care a fost închiriat terenul, se va realiza numai în baza unei Autorizații de Construire însoțită de toate avizele cerute de lege (Ex. Certificat de urbanism, Acord de mediu, Avize de racordare, Aviz PSI, Aviz și acord ape, Acord ROMTELECOM, etc).

3.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de închiriere, cad în sarcina locatarului, motiv pentru care acesta va obține pe cheltuiala sa avize, acorduri și autorizații de funcționare pe care are obligația să le respecte.

Nerespectarea acestora atrage după sine sancționarea și/sau aplicarea de către factorii interesați de amenzi contravenționale.

3.3. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență.

Pe durata contractului de închiriere, chiriașul are obligativitatea exploatării în regim de continuitate și permanență a terenului închiriat cât și a bunurilor realizate prin grija acestuia.

3.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subconcesionării după caz.

După atribuirea directă a terenului și încheierea contractului de închiriere, locatarul nu poate subînchiria terenul, iar în acest sens se va prevedea o clauză în contractul de închiriere.

3.5. Durata închirierii.

Închirierea se face pe o perioadă de 7 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu respectarea perioadei de pășunat prevăzută în Amenajamentul pastoral pentru pajiștile comunale aparținând domeniului privat al comunei Craiva

Contractul de închiriere încheiat poate fi prelungit cu aprobarea Consiliului Local Craiva, pentru încă o perioadă, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



3.6. Prețul chiriei

3.6.1. Prețul chiriei este după cum urmează:

Nr. crt.	Localitatea	Suprafata [HA]	Trup pasune	Unitatea amenajistica	Bloc fizic	Coeficient de valoare pastorală	PRET/to Masa verde HCJ Arad -lei/ha-	PRET Propus CL Craiva -lei/ha-
1	SIAD	11,10	T2	16	909	0,65	30	310
2	STOINEȘTI	10,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
3	STOINEȘTI	7,00	T5	35A	2103	0,75	30	310
4	SUSAG	1,56	T2	5		0,85	30	350
5	STOINEȘTI	9,07	T5	12B		0,55	30	310
6	STOINEȘTI	3,43	T5	12B		0,55	30	310
7	MARAUS	9,40	T6	13		0,75	30	310
	TOTAL	51,56	-	-	-		-	-

Modalitatea de plată și sancțiunile în caz de întârziere la plată/neplată a chiriei sunt prevăzute în contractul de închiriere încheiat de locator și locatar.

3.7. Condițiile speciale impuse de natura bunurilor ce fac obiectul închirierii, cum sunt:

Pentru bunul care face obiectul prezentului caiet de sarcini, nu se impun condiții speciale, acesta nu se află în interiorul unei arii protejate iar pentru terenul respectiv nu sunt condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte.

Pentru protecția mediului și protecția muncii nu sunt necesare condiții speciale, ci numai condiții impuse de activitatea ce urmează să se desfășoare în obiectivul de investiții care se va realiza prin grija locatarului.

4. Condițiile specifice de solicitare în vederea atribuirii directe

4.1- privind ofertanții persoane juridice:

Sa fie agent economic înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului din județul Arad;

- Să nu fie insolubilă, în stare de faliment sau în lichidare;
- Să nu aibă restanțe de plată la impozite, taxe locale bugetele locale, alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al comunei Craiva, (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în Registrul agricol al comunei Craiva.
- Sa aibă ca obiecte de activitate înregistrat în Registrul Comerțului la data depunerii ofertei, activitatea codificată CAEN: 0141 - creșterea bovinelor de lapte; 0142 - creșterea altor bovine; 0145 - creșterea caprinelor și ovinelor; 0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor.



- e) Să facă dovada deținerii unui număr suficient de animale pentru a asigura încărcătura optimă.
- f) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE.
- g) Să aibă animalele înscrise în Registrul Agricol al Comunei Craiva,
- h) Sa nu furnizeze date false în documentele de calificare.

4.2-privind ofertanții asociații ale proprietarilor de animale

- a) Sa fie asociație înființată conform OG nr. 26/2000, înscrisă în registrul asociațiilor și fundațiilor;
- b) Să nu aibă restanțe de plata de impozite, taxe locale, alte obligații și contribuții legale la bugetul local;
- c) Să aibă sediul social pe teritoriul administrativ al Comunei Craiva, (crescători de animale din cadrul colectivității locale) și să fie înscris în registrul agricol al comunei Craiva;
- d) Sa aibă ca scop principal sprijinirea crescătorilor de animale - bovine, ovine, caprine, ecvidee - de pe raza Comunei Craiva și satele aparținătoare în vederea ridicării nivelului calitativ al creșterii și îngrijirii acestora.
- e) Să facă dovada deținerii-unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura optimă.
- f) Animalele proprietarilor asociați trebuie să fie înregistrate în RNE.
- g) Asociația trebuie să fie legal constituită cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului;
- h) Sa nu furnizeze date false în documentele de calificare;

4.3- privind ofertanții persoane fizice:

- a) Sa aibă domiciliul pe raza Comunei Craiva (crescători de animale din cadrul colectivității locale), membrii ai colectivității locale;
- b) Sa nu aibă restanțe de plata la impozite, taxe locale, la bugetul local;
- c) Să facă dovada deținerii unui nr. suficient de animale pentru a asigura încărcătura optimă,
- d) Animalele trebuie să fie înregistrate în RNE;
- e) Să nu furnizeze date false în documentele de calificare;
- f) Să aibă animalele înscrise în Registrul Agricol al Comunei Craiva,

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competent instanța de judecată;



- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

6. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire directă

A. Procedura de atribuire directă

- 6.1. Procedura de atribuire directă se desfășoară dacă există cei puțin un solicitant care îndeplinește condițiile stabilite în prezenta documentație de atribuire.
- 6.2. După primirea cererilor, în perioada anunțată și înscrierea lor în ordinea primirii în registrul "cereri", acestea vor fi predate comisiei de atribuire directă, evaluare și licitație.
- 6.3. Comisia de atribuire directă, evaluare și licitație verifică cererea să conțină totalitatea documentelor și datelor cerute în prezenta documentație.
- 6.4. În cazul în care o cerere nu respectă toate cerințele sau nu conține toate documentele solicitate prin prezenta documentație, este declarată neconformă și nu va fi luată în considerare la procedura de atribuire directă.
- 6.5. Închirierea pajiștilor prin atribuire directă se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE
- 6.6. Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Craiva care solicită închirierea prin atribuire directă, trebuie să fie legal constituite cu cel puțin un an înainte de data depunerii cererii pentru atribuirea directă a contractului de închiriere pajiști.
- 6.7. În situația în care există două sau mai multe cereri de atribuire directă pentru aceleași pajiști (Bloc fizic/trup pasune), și solicitanții nu ajung la un consens în ceea ce privește atribuirea directă, comisia de atribuire directă, evaluare și licitație va proceda la atribuirea terenului în cauză în favoarea solicitantului ce oferă prețul cel mai mare (pasul de ofertare peste prețul stabilit este de 10 lei/ha/an).
- 6.8. Cererile de atribuire pajiști primite și înregistrate după termenul limită de primire precizat în anunțul publicitar vor fi excluse de la procedura de atribuire directă și înapoiate solicitanților.
- 6.9. Comisia de atribuire are dreptul să descalifice orice solicitant care nu îndeplinește, prin documentele prezentate, condițiile prevăzute în documentația de atribuire.

7. Instrucțiuni privind modul de prezentare a dosarului de solicitare pentru atribuire directă pajiști

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



7.1. Solicitanții vor depune la Registratura Primăriei Comunei Craiva o cerere de atribuire directă a pajiștii cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale deținut precum a suprafeței de pajiște solicitată.

7.2 Asociațiile crescătorilor locali, persoanele juridice cu sediul social pe teritoriul comunei Craiva care solicită închirierea prin atribuire directă, prin reprezentantul legal, alături de cerere depun un tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE care asigură încărcătura optimă, tabel care va fi certificat printr-un document (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

7.3.În situația în care nu este corelație între tabelul prezentat și documentul (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, și are înscrise în RNE., comisia va lua în considerare documentul privind înscrierea animalelor în RNE.

7.4.Crescătorii de animale din cadrul colectivității locale (persoane fizice) , depun personal cerere de atribuire directă a pajiștii,(conform formularului anexat) cu specificarea expresă a trupului de pajiște (bloc fizic/denumire, localizare etc) solicitat, a numărului de animale pe care le dețin, precum a suprafeței de pășune solicitată , cerere însoțită de documente (adeverința, etc) din care reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine pentru care solicită pășune, sunt înscrise în RNE.

7.5 Documente ce însoțesc cererea:

A) Persoane fizice:

-act de identitate (*în copie certificată pentru conformitate*);

- Certificat de atestare fiscala privind plata la zi a taxelor si impozitelor tata de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*

-document eliberat/vizat de **DSVSA-Arad** (adeverința medic veterinar, etc) din care reiese ca animalele din speciile bovine, ovine, caprine,ecvidee pentru care solicita pajiști (pasune), le are înscrise in RNE;

-adeverința eliberata de Primăria Comunei Craiva din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol al comunei Craiva , la zi;

B) Persoane juridice -Certificat de înregistrare (CUI -ORC), (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Certificat de înregistrare fiscala.(ANAF) , (*în copie certificata pentru conformitate*);

-Certificat constatator emis de ORC Arad, valabil la data depunerii ofertei, (*în copie certificată pentru conformitate*);

-Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii - *original*;

-document eliberat/Vizat de DSVSA-Arad(adeverința, etc)din care reiese că animalele din speciile bovine, ovine, caprine, ecvidee pentru care solicita pajiști (pasune) , le are înscrise în RNE.

-adeverința eliberată de Primăria Comunei Craiva din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol al Comunei Craiva , la zi,

C) Asociații înființate conform OG nr. 26/2000

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



- Certificat de înregistrare fiscală, (ANAF)- *(în copie certificată pentru conformitate)*;
- Statutul și actul constitutiv, *(în copie certificată pentru conformitate)*;
- Certificat de grefa de la Judecătoria privind înregistrarea asociației *(în copie certificată pentru conformitate)*;
- Certificat de atestare fiscală privind plata la zi a taxelor și impozitelor față de bugetul local, valabil la data depunerii cererii- *original*;
- tabel cu membrii asociației, crescătorii locali de animale având un număr de animale înscrise în RNE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha;
- document eliberat/vizat de DSVSA-Arad (adeverința) din care reiese că proprietarul de animale din speciile bovine, ovine, caprine, ecvidee pentru care solicită pajiști (pășune), le are înscrise în RNE;
- adeverința eliberată de Primăria Comunei Craiva din care să rezulte că animalele sunt înscrise în Registrul Agricol al Comunei Craiva.

8. DISPOZIȚII FINALE

- 8.1. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară cu ocazia desfășurării procedurii de atribuire directă , comisia de atribuire directă, evaluare și licitație. poate lua decizii în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul-verbal al ședinței de atribuire directă și notificate în mod corespunzător solicitanților.
- 8.2 Contractul de închiriere se va încheia numai după împlinirea termenului de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului atribuirii către toți solicitanții participanți.
- 8.3 Denumirea instanței competente în soluționarea litigiilor apărute: Tribunalul Arad - Secția comercială și contencios-administrativ conform prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.



FORMULARE :
Model – Cerere privind inchirierea
prin atribuire directa

Domnule Primar ,
Subsemnatul/a/Persoana juridica _____ domiciliat/ă/sediul
in localitatea (sat, comuna , orașul) _____ strada _____ , județul,
nr. _____ . telefon , e-mail _____ cu exploatarea)
in localitatea _____ , strada _____
nr. _____ , județul _____ , nr. din Registrul National al
Exploatareilor (RNE) _____ / _____
contul nr. _____ deschis la
_____ telefon _____ fax _____
_____ reprezentata prin _____ cu functia de
_____ in
calitate de locatar ,

*) In cazul formei asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu
datele exploatareilor membrilor formei asociative .

Solicit inchirierea unei suprafete de pasune de _____ ha , situata in
satul _____ , Bloc fizic _____ , parcela _____ , pentru un efectiv
de capete _____ categoria _____ .

Declar pe proprie răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod Penal,
aplicabile celor ce fac declarații nesincere, că dețin în proprietate un efectiv de capete
_____ categoria _____ .

Declar pe proprie răspundere cunoscând sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod Penal,
aplicabile celor ce fac declarații nesincere, că am/nu am suprafete de pășune închiriate.

Data _____

Semnatura _____

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



Comuna CRAIVA
Judetul ARAD
Nr. /data

Anexa 5 la HCL CRAIVA NR...../28.03.2025

CONTRACT-CADRU
de inchiriere pentru suprafetele de pajisti aflate in domeniul
privat al comunei Craiva
Incheiat astazi

I. Partile contractante

1. 1. Intre **Comuna Craiva**, adresa Comuna CRAIVA, sat CRAIVA, nr.108, jud.Arad, telefon/fax 0257/324125, avand codul de inregistrare fiscala 3520202, reprezentată legal prin primar, COSA IOAN, in calitate de locator,
si:
2., cu exploatarea*) in localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., judetul, avand CNP/CUI, nr. din Registrul national al exploatatilor (RNE)/...../....., contul nr., deschis la, telefon, fax, reprezenata prin, cu functia de, in calitate de locatar, la data de

*) In cazul formeii asociative se completeaza de catre reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatatilor membrilor formeii asociative.

la sediul locatorului (alt loc, adresa etc.) Comuna CRAIVA, sat CRAIVA, nr.108, jud.Arad., in temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 129 alin. (6) lit.b din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, precum si al Hotararii Consiliului Local al Comunei Craiva de aprobare a inchirierii nr. din 28.03.2025, s-a incheiat prezentul contract de inchiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract il constituie inchirierea pajistii aflate in domeniul public/privat al comunei, orasului, respectiv al municipiului pentru pasunatul unui numar de animale din specia, situata in blocul fizic, tarlawa, in suprafata de ha, identificata prin numar cadastral si in schita anexata care face parte din prezentul contract.

Modificat de art.I. pct.4 din OAP 571/2015

2. Predarea-primirea obiectului inchirierii se efectueaza pe baza de proces-verbal in termen de 5 zile de la data semnarii contractului, proces-verbal care devine anexa la contract.
3. La încetarea contractului de închiriere din orice cauza, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat. .
4. Obiectivele locatorului sunt:



- a) mentinerea suprafetei de pajiste;
- b) realizarea pasunatului rational pe grupe de animale si pe tarlale, cu scopul mentinerii calitatii covorului vegetal;
- c) cresterea productiei de masa verde pe hectar de pajiste.

III Durata contractului.

1. Durata inchirierii este de 7 ani, incepand cu data semnarii prezentului contract, cuprinsa intre 7 si 10 ani, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare, cu respectarea perioadei de pasunat, respectiv 25.04-05.12 a fiecarui an.

2. Contractul de inchiriere poate fi prelungit pentru inca o perioada, tinand cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investitiilor efectuate de catre locatar pe pajiste si altele asemenea, cu conditia ca prin prelungire sa nu se depaseasca termenul maxim de 10 ani prevazut la art. 9 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificarile ulterioare."

IV. Pretul inchirierii

1. Pretul inchirierii este de lei/ha/an, stabilit cu respectarea conditiilor art. 6 alin. (3) si (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea si exploatarea pajistilor permanente si pentru modificarea si completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată prin Hotararea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, chiria totala anuala (nr. ha x pret pe ha) fiind in valoare de lei.

2. Suma totala prevazuta la pct. 1 va fi platita prin ordin de plata in contul Comunei Craiva, deschis la Trezoreria Ineu, sau in numerar la casieria unitatii administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face in doua transe: 50% pana la data de 30 iunie si 50% pana la data de 31 decembrie.

4. Intarzierea la plata a chiriei se penalizeaza cu 0,1% din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de intarziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derularii contractului.

5. Neplata chiriei pana la incheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

6. Prețul închirierii se indexează anual cu rata inflației.

V. Drepturile si obligatiile partilor

1. **Drepturile locatarului:** – sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa pajistile care fac obiectul contractului de inchiriere.

2. Drepturile locatarului:

a) sa inspecteze suprafetele de pajisti inchiriate, verificand respectarea obligatiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabila a locatarului ;

b) sa predea pajistea locatarului, indicandu-i limitele, precum si inventarul existent, pe baza de proces-verbal;

c) sa solicite utilizatorului situatia lucrarilor realizate, cu valoarea exacta a acestora si devizul aferent, conform legislatiei in vigoare;

d) sa isi dea acordul de principiu pentru lucrarile ce urmeaza a fi executate de locatar



e)sa participe la receptionarea lucrarilor executate de catre locatar pe pajiste si sa confirme prin semnatura executarea acestora.

3. Obligatiile locatarului:

a)sa asigure exploatarea eficace in regim de continuitate si de permanenta a pajistilor ce fac obiectul prezentului contract;

b)sa nu subinchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subinchirierea totala sau partiala este interzisa, sub sanctiunea nulitatii absolute;

c)sa plateasca chiria la termenul stabilit;

d)sa respecte cel putin incarcatura minima de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

e)sa comunice in scris primariei, in termen de 5 zile de la vanzarea animalelor sau a unora dintre acestea, in vederea verificarii respectarii incarcaturii minime de 0,3 UVM/ha in toate zilele perioadei de pasunat;

f)sa pasuneze animalele exclusiv pe terenul inchiriat;

g)sa practice un pasunat rational pe grupe de animale si pe tarlale;

h)sa introduca animalele la pasunat numai in perioada de pasunat stabilita;

i)sa nu introduca animalele la pasunat in cazul excesului de umiditate a pajistii;

j)sa realizeze pe cheltuiala sa lucrari de eliminare a vegetatiei nefolositoare si a excesului de apa, de fertilizare, anual;

k)sa respecte bunele conditii agricole si de mediu, in conformitate cu prevederile legale in vigoare;

l)sa restituie locatorului, in deplina proprietate, bunurile de retur, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de inchiriere prin ajungere la termen;

m)sa restituie concedentului suprafata de pajiste ce face obiectul prezentului contract in conditii cel putin egale cu cele de la momentul incheierii contractului;

4. Obligatiile locatorului:

a)sa nu il tulbure pe locatar in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de inchiriere;

b)sa nu modifice in mod unilateral contractul de inchiriere, in afara de cazurile prevazute expres de lege;

c)sa notifice locatarului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor locatarului;

d)sa constate si sa comunice locatarului orice atentionare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor de mediu intre parti: Locatarul raspunde de: respectarea normelor de protectia mediului impuse de legislatia in vigoare

VII. Raspunderea contractuala

1. Nerespectarea de catre partile contractante a obligatiilor prevazute in prezentul contract de inchiriere atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

2. Pentru nerespectarea obligatiilor prevazute in prezentul contract partile datoreaza



penalitati in limitele stabilite de legislatia in vigoare. Daca penalitatile nu acopera paguba, se vor plati daune.

3. Forta majora exonereaza partile de raspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi solutionate pe cale amiabila. In cazul in care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instantele de judecata.

2. Pe toata durata inchirierii, cele doua parti se vor supune legislatiei in vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, in conditiile in care contractul respecta prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competent instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalitatilor datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

X GARANȚII

1. Locatarul va depune garanția de bună plată ce reprezintă contravaloarea a unei chirii anuale în termen de 5 zile de la semnarea contractului. Contractul va fi reziliat de drept prin aplicarea prevederilor de la capitolul IX, lit. h urmând ca locatorul să rețină garanția.

2. La încetarea contractului, locatarul va elibera garanția constituită. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neplății de către locatar, locatorul își rezervă dreptul de a se dezdăuna din suma constituită drept garanție. În afara acestei situații speciale, locatorul nu va proceda la folosirea garanției pentru achitarea debitului, locatarul având obligația de a-și achita anual contravaloarea chiriei.

XI. Forta majora

1. Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator - total sau partial - a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA**



2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicata și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 2 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XII. Notificari

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi _____ 2025, data semnării lui, la sediul Primăria comunei CRAIVA.

LOCATOR

Consiliul Local

Primar: dl COSA IOAN

LOCATAR

Vizat de secretar,



Nr. 1291/21.03.2025

REFERAT DE APROBARE
privind proiectul de hotarare privind aprobarea inchirierii prin atribuire
directă, în anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând
domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad

Prezentul referat de aprobare este elaborat în conformitate cu prevederile: art.3, alin.2, art. 6 alin. (3) și art. 30 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 136 alin. 8, lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ reprezentând instrumentul de prezentare și motivare a proiectului de hotarare privind aprobarea inchirierii prin atribuire directă, în anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad.

Având în vedere:

- prevederile art. 9 alin.2 din O.U.G. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.4 și art. 6 ale Hotărârii Guvernului României nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
 - prevederile HCL Craiva nr. 40 din 13 mai 2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor comunale aparținând domeniului privat al comunei Craiva prin care a fost aprobat și Amenajamentul pastoral pentru pajiștile comunale aparținând domeniului privat al Comunei Craiva;
 - prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."b", din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Apreciez ca fiind oportuna adoptarea hotărârii privind aprobarea inchirierii prin atribuire directă, în anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad.

INITIATOR
PRIMAR
Ioan COȘA





Nr. 1292 din 21.03.2025

RAPORT

privind proiectul aprobarea închirierii prin atribuire directă, în anul 2025
a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei
Craiva, Județul Arad

**Lucian NEGREA inspector Compartiment Agricol,
Legislație relevantă:**

- prevederile art. 9 din O.U.G. 34 / 2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art.4 și art. 6 ale Hotărârii Guvernului României nr. 1064/2013, privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407 / 2013 privind aprobarea contractelor cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor;
 - prevederile Ordinului Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 544 din 21 iunie 2013 privind metodologia de calcul a încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;
 - prevederile HCL Craiva nr. 40 din 13 mai 2016 privind aprobarea închirierii pajiștilor comunale aparținând domeniului privat al comunei Craiva prin care a fost aprobat și Amenajamentul pastoral pentru pajiștile comunale aparținând domeniului privat al Comunei Craiva;
 - prevederile art.129, alin.(2), lit."c" și alin.(6), lit."b", din O.U.G. nr.57/3 iulie 2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
- Scopul închirierii:**a) menținerea suprafeței de pajiste b) pasunatul rational pe grupe de animale; c) creșterea producției de masă verde

Potrivit prevederilor actelor normative menționate, pentru punerea în valoare, folosirea optimă a pajistilor și protecția mediului, se vor încheia contracte de închiriere cu asigurarea încărcăturii optime de animale calculată conform prevederilor legale în materie . Utilizarea pajiștilor aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ teritoriale se face de către membrii colectivității locale, proprietari de animale înregistrate în Registrul Național al Exploataților . Conform prevederilor art. 9 din OUG nr. 34/ 2013-actualizată închirierea pajistilor permanente se face prin atribuire directă , proporțional cu efectivele de animale deținute în exploatație.

Consider oportun proiectul de hotărâre privind aprobarea închirierii prin atribuire directă, în anul 2025 a suprafețelor de pajiști disponibile aparținând domeniului privat al Comunei Craiva, Județul Arad.

INSPECTOR COMPARTIMENT AGRICOL
NEGREA LUCIAN



Localitatea CRAIVA, nr. 108, județul ARAD

TEL./Fax: 0257324125 0257324100

E-mail: primariacraiva@gmail.com



RAPORT

privind starea economica, sociala si de mediu a Comunei Craiva pentru anul 2024

Ioan Coșa-primarul comunei Craiva,

În baza prevederilor art. 155 alin. (3), lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, primarul : *"prezinta consiliului local, in primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a unitatii administrativ-teritoriale, care se publica pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale in conditiile legii"*, astfel că vă înaintez prezentul Raport pe anul 2024.

Starea economică:

Administrația publică locală a unității administrativ-teritoriale comuna Craiva este organizată și funcționează, conform prevederilor art. 75 din Codul administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul principiilor generale ale administrației publice prevăzute la partea I titlul III (principiul legalității, principiul egalității, principiul transparenței, principiul proporționalității, principiul satisfacerii interesului public, principiul imparțialității, principiul continuității, principiul adaptabilității) și al principiilor generale prevăzute în Legea nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, precum și a următoarelor principii specifice: principiul descentralizării; principiul autonomiei locale; principiul consultării cetățenilor în soluționarea problemelor de interes local deosebit; principiul eligibilității autorităților administrației publice locale; principiul cooperării; principiul responsabilității și principiul constrângerii bugetare.

Administrația publică locală cuprinde totalitatea activităților desfășurate, în regim de putere publică, de organizare a executării și de executare în concret a legii și de prestare de servicii publice, în scopul satisfacerii interesului public local.

Aparatul de specialitate al primarului comunei Craiva cuprinde totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ-teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ-teritoriale comunei Craiva.

În aceste condiții, aparatul de specialitate al primarului, rezolvă treburile publice în ordine și după principiile pe care le-a stabilit legislația în vigoare.

În anul 2024, activitatea autorității locale executive, a avut ca obiectiv, respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și resurselor disponibile, iar activitatea primarului s-a desfășurat în acord cu interesele generale ale comunei Craiva, asigurând gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local, vizând: dezvoltarea infrastructurii comunei, atragerea de fonduri europene și guvernamentale nerambursabile, repararea și întreținerea drumurilor, a infrastructurii educaționale, asigurarea transparenței în ceea ce privește cheltuirea banilor publici și a acțiunilor întreprinse de administrația publică.

Obiectivele de investiții realizate parțial sau integral în anul 2024 sunt:

-Construire Capela Funerară în localitatea Craiva – ctr.17/07.06.2023 – val.
629.981,69 lei



- Lucrări de amenajări exterioare si împrejmuire Capela Funerara Craiva – ctr. 7/04.03.2024 – val. 269.094,26 lei (integral in 2024)

-Construire camera tehnică pentru încălzirea centrala la Scoală Primara Chișlaca – ctr.2/16.02.2024 – val. 34.635,26 lei (integral in 2024)

-Sistem complet de încălzire centrala pe lemne la Scoală Primara Chișlaca – ctr. 6/29.02.2024 –val. 75.000 lei (integral in 2024)

-Lucrări de întreținere a drumurilor comunale neasfaltate pe raza Comunei Craiva – ctr.11/01.04.2024 – val. 316.100 lei (integral in 2024)

-Modernizare infrastructura rutiera in Comuna Craiva, DC1 – ctr. Finanțare 8/06.03.2024 – val.15.000.000 lei (parțial in 2024)

-Dotarea cu mobilier, materiale didactice si echipamente digitale a Scolii Gimnaziale Craiva, proiect finanțat prin PNRR, ctr.1717dot/2023 – valoare 1.065.636,02 lei (parțial in 2024)

-Înființare rețea de canalizare si stație de epurare in Comuna Craiva, județul Arad, proiect finanțat prin PNDL, ctr. 36/2019 – val. 6.267.990,21 lei (parțial in 2024)

-În cadrul submăsurii 15.1 s-au obținut plăți pentru angajamente de silvomediu.

Întreaga activitate desfășurată de aparatul de specialitate al primarului, a avut la bază aplicarea hotărârilor de consiliu, a dispozițiilor primarului, cu respectarea obligațiilor și atribuțiilor stabilite de acte normative în vigoare.

În anul 2024 s-au inițiat un număr de 43 de proiecte de hotărâri și au fost adoptate 73 de hotărâri de catre Consiliul Local Craiva și s-au emis un număr de 331 dispoziții, toate au fost înaintate Instituției Prefectului Județului Arad, în termenul legal, în vederea acordării avizului de legalitate.

În ceea ce privește aplicarea Legii nr. 52/ 2003 privind transparența decizională în administrația publică, în anul 2024 la ședințele Consiliului Local Craiva au participat la dezbaterile proiectelor atât persoane fizice cât și persoane juridice.

În ce privește aplicarea Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, au fost făcute publice toate hotărârile Consiliului Local Craiva, informațiile privind indicatorii bugetari trimestriali, informațiile de stare civila de interes public precum și informațiile ce au vizat debaterile publice organizate la Primăria comunei Craiva.

Contul de încheiere a exercițiului bugetar pe anul 2024 a fost următorul:

I. Venituri:

a) prevederi bugetare aprobate inițial 6730 mii lei

b) prevederi bugetate definitive 9123 mii lei

c) încasări realizate 8841 mii lei

II. Cheltuieli:

a) credite bugetare aprobate initial :7708 mii lei

b) credite bugetare definitive : 9601 mii lei

c) Plăți efectuate 8499 mii lei

III. Excedentul bugetului local pe anul 2024:880,71 mii lei

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA**



În privința impozitelor și taxelor locale, din evidențele Primăriei, rezultă faptul că, la finalul anului 2024, era înregistrat un număr de contribuabili 3178, din care 147 persoane juridice și 3031 persoane fizice.

Încasările realizate pe anul 2024 se împart astfel:

- Impozit pe clădiri 47 mii lei;
- Impozit pe terenuri intravilane 15 mii lei;
- Impozit teren extravilan 298 mii lei;
- Amenzi 121 mii lei;
- Concesiuni si inchirieri: 315 mii lei;
- Mijloace de transport 270 mii lei.

Problema în încasarea debitelor sunt la capitolul amenzi precum și la încasarea debitelor la persoane care nu au domiciliul pe raza Comunei Craiva.

Referitor la impozitele și taxele locale, au fost întreprinse următoarele activități:

- Operarea în baza de date și stabilirea impozitelor și taxelor locale conform declarațiilor depuse de contribuabili;

- Încasarea sumelor datorate de contribuabili, persoane fizice și juridice și încasarea majorărilor pentru plățile efectuate după expirarea termenelor legale de plată;

- Urmărirea permanentă a situației sumelor restante și luarea măsurilor legale, de la caz la caz.

- Întocmirea certificatelor fiscale

- Înregistrări și impuneri: înregistrări mijloace de transport, impuneri teren extravilan, impuneri teren intravilan (construcții, curți, grădini), înregistrare amenzi de circulație, înregistrări în categoria alte amenzi (PV de contravenție), radieri mijloace de transport, radieri teren intravilan și extravilan;

- Întocmirea de răspunsuri către birouri judecătorești;

- Întocmirea și eliberarea de adeverințe pentru spațiu de depozitare MT;

- pregătirea și transmiterea dosarului complet al contribuabilului care a dobândit auto pentru luarea în evidență la instituția de care aparține cu domiciliul;

- verificarea dosarelor tuturor contribuabililor prezenți anual la plata impozitului și listarea fișei matricole cu tot ce dețin în proprietate pentru efectuarea plății la casierie;

- verificarea tuturor dosarelor cu contracte de închiriere, contracte concesiune medici, contracte concesiune, contracte pășune și notificarea contribuabililor restanți pentru efectuarea plății.

Compartimentul Registrul Agricol a realizat în anul 2024, următoarele activități:

- S-au eliberat un număr de 589 adeverințe pentru APIA;

- S-a eliberat un număr de 25 Atestate de producător pentru care s-a solicitat avizul Direcției Agricole Județene Arad;

- S-a eliberat un număr de 27 Carnete de comercializare;

- S-au eliberat un număr de 327 adeverințe pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la evidența populației;

- S-au eliberat un număr de 630 adeverințe diverse pe baza datelor înscrise în registrul agricol necesare la diverse instituții, inclusiv adeverințele eliberate în vederea acordării ajutorului pentru secetă;



Localitatea CRAIVA, nr. 108, județul ARAD

TEL. /Fax: 0257324125 0257324100

E-mail: primariacraiva@gmail.com

www.primariacraiva.ro/wp

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA



- S-au întocmit și înregistrat în registrul de evidență a dosarelor de vânzare terenuri extravilane la Legea 17/2014 un număr de 37 dosare în dublu exemplar (un exemplar pentru Primărie și un exemplar pentru Direcția Agricolă Județeană) pentru care am eliberat adeverințe finale și adrese sit arheologic de liberă vânzare a terenurilor;

- S-au înregistrat în registrul de evidență a contractelor de arendă un număr de 65 contracte de arendă;

- S-au întocmit un număr de 48 răspunsuri la adrese, notificări primite de la diferite instituții;

- În urma cererilor (114 cereri) depuse la Primăria comunei Craiva de cetățeni pentru constituirea comisiei pentru constatare a pagubelor produse la anumite culturi s-au întocmit adrese și transmis la Direcția Agricolă Județeană solicitări pentru soluționarea cererilor, pentru care s-au întocmit procese verbale de constatare a pagubelor în urma verificărilor făcute în teren împreună cu comisia și inginerul specialist desemnat de către Direcția Agricolă Județeană;

- S-au introdus datele în Registrul RAN.

La Compartimentul urbanism în anul 2024 au fost emise 10 certificate de urbanism și 5 autorizații de construire, încasându-se taxe formate din autorizații de construire de 4800 lei.

Principalele activități întreprinse de Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență în anul 2024 au fost:

- s-a ținut evidența comunicărilor și am dat curs solicitărilor Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Vasile Goldiș" al județului Arad;

- s-au trimis raportări lunare în legătură cu deszăpezirea pentru sezonul de iarnă 2023-2024;

- s-a întocmit Planul de Pregătire în Domeniul Situațiilor de Urgență pentru anul 2024;

- s-au luat măsuri cu privire la prevenirea populației referitor la fenomenele meteorologice periculoase;

- s-au adus la cunoștință publică informările primite de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Vasile Goldiș" al județului Arad, aceste informări au fost afișate în locuri publice;

- în anul 2024 au avut loc 19 intervenții la incendii din care 7 la locuințe, 11 la vegetație uscată și o intervenție la accident mașină.

STAREA SOCIALĂ

În anul 2024, locuitorii comunei au beneficiat de protecție socială, iar toate investițiile au avut rolul de a dezvolta infrastructura locală, pentru a crea un mediu adecvat de locuire pentru cetățenii comunei Craiva. Primăria asigură aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Compartimentul de Asistență Socială desfășoară activitate de protecție socială la nivelul întregii comune, oferind servicii de consiliere familiilor și grupurilor vulnerabile, având responsabilitatea creării, menținerii și dezvoltării acestor servicii, ținând cont de

**ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
COMUNA CRAIVA
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA**



nevoile sociale identificate cu scopul prioritar de susținere a funcționalității sociale a persoanei în mediul propriu de viață familial și comunitar.

În anul 2024 Compartimentul de asistență socială a realizat următoarele activități:

- dosare venit minim de incluziune – 87 ;
- dosare ajutor pentru încălzirea locuinței -287;
- dosare alocații de stat pentru copii -36;
- dosare indemnizații creștere copil, stimulente creștere copil:-18;
- Anchete sociale – persoane cu handicap -83 ;
- Anchete sociale la solicitarea instanțelor de judecată -8.

În anul 2024, referitor la activitatea de stare civilă s-au întocmit și eliberat următoarele acte :

- acte de naștere 13–transcrieri ,
- certificate de naștere 67–eliberate ,
- acte de căsătorie 16,
- certificate de casatorie 52 eliberate ,
- acte de deces 31,
- certificate de deces 83 eliberate ,
- extrase uz oficial pentru Birouri Notari Publici 38,
- extrase uz oficial de pe actele de stare civila pentru alte instituții 3,

Starea mediului

Problema protejării mediului înconjurător este o preocupare constantă a omenirii, fiind o responsabilitate nu numai individuală, dar mai ales colectivă, angrenând angajarea, colaborarea și sprijinul între instituții.

În cursul anului 2024, s-au efectuat o serie de lucrări pentru întreținerea mediului, lucrări care au constat în administrarea și întreținerea spațiilor verzi aparținând domeniului public și privat, iar activitățile permanente s-au axat pe efectuarea lucrărilor de mentținere a zonelor verzi și ale spațiilor publice din comună.

În scopul asigurării curățeniei permanente a mediului și pentru satisfacerea cerințelor cetățenilor și a instituțiilor publice autoritatea locală a desfășurat o gamă variată de servicii de salubritate:

- colectarea și transportul deșeurilor menajere de pe raza comunei efectuată de către SALUBRITATE S.A., în baza contractului încheiat cu ADISIGD, la nivelul Zonei 3;
- salubritatea și igienizarea spațiilor și terenurilor aparținând domeniului public și privat al comunei;
- Curățarea malurilor Paraului Sartis de resturi din plastic, hârtie, textile, etc;
- Curățarea domeniului public și privat al comunei de resturi vegetale, plastice, hârtie, PET-uri, tăiatul ierbii,etc.

Totalul deșeurilor preluate de către SALUBRITATE S.A, de pe raza comunei Craiva în anul 2024 a fost de 349,27 tone deșeuri reziduale și 0,40 tone deșeuri reciclabile colectate separat.



**PRIMAR
Ioan COȘA**

Localitatea CRAIVA, nr. 108, județul ARAD

TEL. /Fax: 0257324125 0257324100

E-mail: primariacraiva@gmail.com

www.primariacraiva.ro/wp